INSTRUCTIVO

TRASPASO DIGITAL

DE GOBIERNO

AÑO 2021

MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

Todas las secciones que se detallan a continuación se deben informar a través de una plataforma digital que se dispondrá para estos efectos; [traspaso.digital.gob.cl](https://traspaso.digital.gob.cl/publica) , para acceder a ella, las contrapartes designadas deberán ingresar utilizando su ClaveÚnica, [claveunica.gob.cl](https://claveunica.gob.cl/) .

1. **Área Programática y de Gestión**

Entregar los contenidos relevantes sobre la gestión ministerial, sus compromisos, metas, programas y proyectos terminados o en ejecución.

|  |
| --- |
| <https://www.portaltransparencia.cl/PortalPdT/directorio-de-organismos-regulados/?org=AO044> |

1. Ley orgánica institucional.

|  |
| --- |
| <https://www.dipres.gob.cl/597/articles-218223_doc_pdf.pdf>  <https://seremi5.redsalud.gob.cl/conozca-su-seremi/mision-y-vision-2/> |

1. Misión institucional y objetivos estratégicos 2022.

|  |
| --- |
| <https://seremi5.redsalud.gob.cl/conozca-su-seremi/organigrama/>  <https://www.portaltransparencia.cl/PortalPdT/directorio-de-organismos-regulados/?org=AO044> |

1. Organigrama institucional.

|  |
| --- |
| Indicar link a banner Compromisos de Gestión Institucional, página web institucional. |

1. Cumplimiento de objetivos institucionales.
2. Programas y/o proyectos en preparación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° | Nombre programa/proyecto | Monto estimado a ejecutar (en miles de pesos) | Etapa de ejecución |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° | Nombre programa/proyecto | Monto estimado a ejecutar (en miles de pesos) | Etapa de ejecución |
| 30092751-0 | CONSTRUCCION RED NACIONAL LABORATORIOS AMBIENTALES - QUINTA REGION – Belloto norte; Quilpué | 4.369.221.- | En ejecución- OOCC se terminan 29 abril 2022 |

1. Programas y/o proyectos en ejecución.
2. Si corresponde, los comités interministeriales que participa el ministerio.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° | Nombre comité | Calidad en la que participa |
|  |  |  |

1. Documentos publicados relativos a estrategias, estudios, políticas o planes de mediano o largo plazo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° | Nombre publicación | Link a publicación |
|  |  |  |

1. Compromisos internacionales y/o participaciones comprometidas en foros internacionales.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° | Nombre compromiso/participación en foro internacional | Calidad en la que participa (miembro pleno/observador) |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Indicar link a ejecución presupuestaria del Servicio en página web de Dipres |

1. Grado de ejecución presupuestaria 2021

|  |
| --- |
| Indicar link a presupuesto aprobado en página web de Dipres |

1. Presupuesto institucional aprobado para el año 2022.
2. Nómina de licitaciones en preparación y pendientes.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° | Nombre licitación | Estado de la licitación |
| 1 | Servicio de guardias SEREMI región de Valparaíso - 24 meses | Formulación de bases |
| 2 | Servicio de aseo SEREMI región de Valparaíso - 24 meses | Formulación de bases |
| 3 | Servicio de alarma y monitoreo - 24 meses | Formulación de bases |
| 4 | Servicio de mantención para las distintas instalaciones y oficinas de la seremi | Rectificación de bases |
| 5 | Servicio de arriendo de impresoras oficinas SEREMI | Formulación de bases |
| 6 | Servicio de adminitración de servicio de jardín infantil y sala cuna | Formulación de bases |
| 7 | Servicio de despacho de encomiendas SEREMI | Formulación de bases |

1. Balance de logros en objetivos estratégicos y acciones del período 2018 – 2022 y experiencias relevantes de gestión.

|  |
| --- |
| Ingresar texto con balance de los logros institucionales, en materias de PMG, Convenio de Desempeño Colectivo, reconocimientos, entre otros logros de gestión.  Máximo 20 mil caracteres. |

# Área de Personal

|  |
| --- |
| 1. <https://www.portaltransparencia.cl/PortalPdT/web/guest/directorio-de-organismos-regulados?p_p_id=pdtorganismos_WAR_pdtorganismosportlet&orgcode=3aef33b1034988a410bf4dedec0f8a8a> |

1. Dotación del personal del Servicio
2. Personal en comisión de servicio, señalando quién está en otros servicios y quiénes son de otros servicios.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funcionarios en comisión de servicios** | | | | |
| Funcionarios en comisión | N° de personas en la administración central del Estado | N° de personas en otros sectores. | N° de personas en comisión de estudios en el extranjero | TOTAL |
| Recibidos | 2 | 0 | 0 | 2 |
| Enviados | 1 | 2 | 0 | 3 |
| TOTAL | 3 | 2 | 0 | 5 |

1. Escalafón, ascensos y nombramientos en trámite.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ascensos y nombramientos en trámite** | | |
| Planta | N° de cargos en proceso de promoción | N° de cargos en proceso de nombramiento en trámite |
| Directivos | 0 | 0 |
| Profesionales | 0 | 4 |
| Técnicos | 0 | 0 |
| Administrativos | 0 | 0 |
| Auxiliares | 0 | 0 |
| Cargos vacantes | 0 | 0 |

# Área Financiera

1. Nómina de cuentas corrientes de la institución con detalle de sus apoderados.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Funcionarios tenedores de cuentas** | | |
| N° cuenta corriente | Banco | N° de personas |
| CTA-23909231299 | Banco Estado | 4 |
| CTA-23909231302 | Banco Estado | 4 |
| CTA-23909231311 | Banco Estado | 4 |
| CTA-23909229952 | Banco Estado | 4 |

1. Conciliaciones bancarias al 28 de febrero de 2022.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Conciliación de cuentas, resumen** | | | | | |
| N° cuenta corriente | Saldo contable | Saldo Banco según certificado y cartola | Depósitos u otros no registrados en saldo contable | Giros u otros no registrados en saldo banco | Saldo banco igual a saldo contable |
| 23909231299 | 24.830.644 | 24.830.644 | 0 | 0 | 0 |
| 23909231302 | 15.343.419 | 15.343.419 | 0 | 0 | 0 |
| 23909231311 | 47.126.037 | 92.073.336 | 0 | 44.947.299 | 0 |
| 23909229952 | 10.577.931 | 200.500.842 | 0 | 189.922.911 | 0 |

1. Nómina de los activos financieros, señalando los documentos por cobrar, inversiones financieras, acciones, entre otros al 28 de febrero de 2022

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nómina de activos financieros** | | | |
| Nombre | Detalle | Monto | Plazo |
| Documentos por cobrar |  |  |  |
| Inversiones financieras |  |  |  |
| Otros |  |  |  |

1. Estado de los fondos internos a rendir, indicando el nombre del cuentadante, tipo de fondo interno a rendir, monto autorizado, monto gastado y detalle de lo gastado cuando corresponda.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fondos internos a rendir** | | | | |
| Fondos internos a rendir | Monto autorizado | Monto gastado | Detalle de lo gastado | Observaciones |
| YERKO GUERRA ROA | 100.000 | 29.420 | Gasto Menor | Saldo año 2020 |
| CLAUDIA ABARCA CATALDO | 700.000 | 698.180 | Gasto Menor Movilización | Saldo año 2021 |
| CLAUDIA ABARCA CATALDO | 700.000 | 698.461 | Gasto Menor Movilización | Saldo año 2021 |
| CLAUDIA ABARCA CATALDO | 700.000 | 0 |  | Saldo año 2022 |
| PEDRO GUERRA SANDOVAL | 360.000 | 60.427 | Movilización | Saldo rendido |
| LEONARDO MARILLANCA AGUILERA | 700.000 | 18.538 | Gasto Menor Movilización | Saldo año 2022 |
| MARCO VERDALA URZUA | 700.000 | 371.026 | Movilización | Saldo año 2022 |
| ALEJANDRO AILLON PAEZ | 800.000 | 112.784 | Gasto Menor Movilización | Saldo año 2022 |
| LAURA BAÑADOS LEIRO | 100.000 | 0 |  | Saldo año 2022 |
| VERÓNICA HERNÁNDEZ SOTO | 100.000 | 0 |  | Saldo año 2022 |
| GABRIELA CAMPOS TAPIA | 200.000 | 0 |  | Saldo año 2022 |
| ADRIANA SEPÚLVEDA BRAVO | 50.000 | 0 |  | Saldo año 2022 |

1. Copia del último informe de contabilidad gubernamental, remitido a la Contraloría General de la República

|  |
| --- |
| Adjuntar informe pdf. |

1. Nómina de anticipo de fondos concedidos a funcionarios y a proveedores.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | N° de beneficiarios | Monto |
| Anticipo concedido a funcionarios | 247 | 57.245.137 |
| Anticipo concedido a proveedores | 38 | 699.465.860 |
| Total | 285 | 756.710.997 |

# Área de Inventario

1. Registro de bienes muebles e inmuebles

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Registro de bienes** | | |
| Tipo de activo | N° de unidades | Monto M$ |
| Bienes inmuebles | 0 | 0 |
| Mobiliario y otros | 745 | 46.826 |
| Máquinas y equipos | 460 | 77.377 |
| Vehículos | 6 | 6.108 |
| Equipos informáticos | 246 | 1.223 |
| Programas informáticos | 49 | 0 |

1. Nómina de vehículos propios o entregados en comodato.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Inventario de vehículos** | | | | | |
| Identificación de la especie | Patente | Condición jurídica (propio, recibido o dado en comodato) | Condición física (bueno, regular, malo) | Monto | Destinación |
| MINIBUS 7+1P | FBJF-98 | PROPIO | REGULAR |  | DEPARTAMENTO DE ADM. Y FINANZAS |
| MINIBUS | GFWV-85 | PROPIO | REGULAR |  | DEPARTAMENTO DE ADM. Y FINANZAS |
| CAMIONETA | LZGD-19 | PROPIO | BUENO |  | DEPARTAMENTO DE ADM. Y FINANZAS |
| CAMIONETA | GYYS-33 | PROPIO | MALO |  | DEPARTAMENTO DE ADM. Y FINANZAS |
| STATION WAGON | HLRT-56 | PROPIO | BUENO |  | SEREMI |
| CAMIONETA | GCLC-36 | PROPIO | REGULAR |  | OP ACONCAGUA |
| CAMIONETA | FCGW-95 | PROPIO | REGULAR |  | OP ACONCAGUA |
| CAMIONETA | HSFL-10 | PROPIO | REGULAR |  | OP ACONCAGUA |
| CAMIONETA | FCGW-89 | PROPIO | MALO |  | OP ISLA DE PASCUA |
| CAMIONETA | FZKD-84 | PROPIO | MALO |  | OP ISLA DE PASCUA |
| CAMIONETA | CXFZ 28 | PROPIO | MALO |  | OP QUILLOTA |
| CAMIONETA | DSFP-73 | PROPIO | MALO |  | OP SAN ANTONIO |
| CAMIONETA | CXFZ-27 | PROPIO | MALO |  | OP SAN ANTONIO |
| MINIBUS | GYPY-30 | DADO EN COMODATO | REGULAR |  | TESTEO |

1. Nómina de artículos de escritorio, materiales fungibles y especies en stock

| **Inventario de bodega** | |
| --- | --- |
| Identificación de la especie | N° unidades |
| ACCOCLIPS PLASTICO CAJA | 439 |
| ACTA DE FISCALIZACION DOBLE | 181 |
| ACTA DE FISCALIZACION SIMPLE (BLOCK DE 25) | 443 |
| ACTAS COVID-19 | 950 |
| ALCOHOL GEL | 136 |
| ALUSA ALUMINIO ALUFOIL | 14 |
| ALUSA PLASTICA ALUPLAST | 15 |
| AMPOLLETAS F26W/4100K/4PINES 624Q - 3 BASE | 10 |
| APRETADOR NEGRO (CAJAJ X 12 UNID.) | 729 |
| ARCHIVADOR CARTA | 32 |
| BATERIAS 9V | 10 |
| BLOCK APUNTES CARTA | 1032 |
| BLOCK APUNTES OFICIO | 890 |
| BOLSA BASURA 50X70 PAQUETE x10 | 421 |
| BOLSA BASURA 70X90 PAQUETE X10 | 147 |
| BOLSA BASURA 80X110 PAQUETE X10 | 186 |
| BOLSA BASURA GRANDE PAQUETE X 5 | 62 |
| BOLSA ELASTICOS | 40 |
| BORRADOR PIZARRA | 21 |
| CAJAS DE ARCHIVO DOBLE STANDARD | 6 |
| CALCO AZUL PAQUETE X25 | 32 |
| CALCO NEGRO PAQUETE X100 | 16 |
| CALCULADORA | 6 |
| CARPETA CARTON | 49 |
| CARPETA CARTON CON ELASTICOS | 457 |
| CARPETA FAST OFICIO | 24 |
| CARPETA PLASTIFICADA | 1681 |
| CARPETA PLASTIFICADA CON ACOCLIP | 22 |
| CARPETA SCHNELL | 31 |
| CIF CREMA | 594 |
| CINTA EMBALAJE | 327 |
| CINTA MASKING DELGADA | 180 |
| CLIP 33MM (CAJA) | 986 |
| CLIP 50MM (CAJA) | 440 |
| CLIP 80 MM (CAJA) | 537 |
| CLORO | 319 |
| CLORO GEL | 76 |
| CORCHETES 23/10 CAJA | 30 |
| CORCHETES 23/15 CAJA | 2 |
| CORCHETES 23/8 CAJA | 2 |
| CORCHETES 23X17 CAJA | 96 |
| CORCHETES 23X23 CAJA | 5 |
| CORCHETES 26/6 CAJA | 993 |
| CORRECTOR CINTA | 418 |
| CORRECTOR LAPIZ | 893 |
| CUADERNO EMPASTADO | 7 |
| CUADERNO UNIVERSITARIO 100 hjs | 315 |
| CUCHILLO CARTONERO ANCHO | 159 |
| DEDO DE GOMA | 28 |
| DESINFECTANTE AMBIENTAL | 247 |
| DESODORANTE AMBIENTAL | 258 |
| DESTACADOR AMARILLO | 317 |
| DESTACADOR AZUL | 425 |
| DESTACADOR VERDE | 531 |
| DRUM BROTHER DR-221CL | 3 |
| DRUM BROTHER DR-420 | 3 |
| ESPONJA ABRASIVA | 400 |
| ETIQUETA ADHESIVA 101X25 (25 HOJAS) | 7 |
| ETIQUETA ADHESIVA 101X34 (25 HOJAS) | 9 |
| ETIQUETA ADHESIVA 101X51 (25 HOJAS) | 37 |
| ETIQUETA ADHESIVA 101X85 (25 HOJAS) | 7 |
| ETIQUETA ADHESIVA 106X35 (25 HOJAS) | 9 |
| ETIQUETA ADHESIVA 279X216 (PLACAS INVENTARIO) | 5 |
| ETIQUETA ADHESIVA PARA CD (2x HOJA) 50hjs | 13 |
| FOLIADOR AUTOMATICO METAL | 47 |
| FOSFOROS | 37 |
| GOMA DE BORRAR | 291 |
| GUANTES ASEO | 56 |
| INSECTICIDA | 22 |
| JABON LIQUIDO | 93 |
| JABON LIQUIDO 5 LTS. | 20 |
| JABON TORK PARA DISPENSADOR | 252 |
| LAPIZ MINA | 190 |
| LAPIZ PASTA AZUL | 2048 |
| LAPIZ PASTA NEGRO | 852 |
| LAPIZ PASTA ROJO | 2924 |
| LAPIZ PASTA VERDE | 388 |
| LAVALOZA | 158 |
| LIBRETA CORRESPONDENCIA | 68 |
| LIBRO ACTAS 100 Hojas | 40 |
| LIBRO ACTAS 200 Hojas | 16 |
| LIBRO APAISADO | 35 |
| LIBRO INDICE | 29 |
| LIBRO OFICIO CUADRICULADO | 8 |
| LIMPIA VIDRIOS | 27 |
| LOMOS DE ARCHIVO (PAQUETE X10) | 59 |
| LUSTRA MUEBLES | 22 |
| MOPA | 10 |
| OPALINA HILADA TAMANO CARTA BLANCA CAJA X100 | 1 |
| OPALINA LISA TAMANO CARTA BLANCA CAJA X100 | 3 |
| PALO ESCOBA | 7 |
| PANO MICROFIBRA | 137 |
| PANO MULTIUSO (color amarillo) | 1006 |
| PANO SACUDIR (color naranjo) | 44 |
| PAÑO SPONGI | 91 |
| PAÑO SPONGI | 630 |
| PAPEL HIGIENICO CHICO | 162 |
| PAPEL KRAF | 168 |
| PARTIDORES | 21 |
| PERFORADOR 20HJS | 20 |
| PERFORADOR 40HJS | 5 |
| PILAS AA | 46 |
| PILAS AAA | 67 |
| PILAS CX2 | 3 |
| PILAS D X2 | 10 |
| PLUMON PERMANENTE AZUL PUNTA FINA | 924 |
| PLUMON PERMANENTE AZUL PUNTA MEDIA | 17 |
| PLUMON PERMANENTE NEGRO PUNTA FINA | 945 |
| PLUMON PERMANENTE NEGRO PUNTA MEDIA | 457 |
| PLUMON PERMANENTE ROJO PUNTA MEDIA | 177 |
| PLUMON PERMANENTE VERDE PUNTA FINA | 1010 |
| PLUMON PERMANENTE VERDE PUNTA MEDIA | 59 |
| PLUMON PIZARRA AZUL | 1088 |
| PLUMON PIZARRA NEGRO | 156 |
| PLUMON PIZARRA ROJO | 98 |
| PLUMON PIZARRA VERDE | 1002 |
| PORTA CLIP | 92 |
| PORTA LAPIZ | 163 |
| PORTA TACO | 27 |
| POSIT CHICO | 1955 |
| POSIT GRANDE | 425 |
| POSIT MEDIANO | 741 |
| REGLA 30 cm | 24 |
| RENOVADOR GOMA AUTOMOVIL | 6 |
| REPUESTO (FILO) CARTONERO ANCHO | 5 |
| REPUESTO (FILO) CARTONERO DELGADO | 2 |
| RESMA CARTA | 21 |
| ROLLO ATENCION PUBLICO AMARILLO | 6 |
| ROLLO ATENCION PUBLICO BLANCO | 5 |
| ROLLO ATENCION PUBLICO CELESTE | 1 |
| ROLLO ATENCION PUBLICO ROASDO | 11 |
| ROLLO ATENCION PUBLICO VERDE | 16 |
| ROLLO SUMADORA 57 X 40 | 196 |
| ROLLO SUMADORA 57X31 PAQUETE X10 | 90 |
| SACA CORCHETE PALANCA | 173 |
| SACAPUNTA | 15 |
| SCOTCH CHICO | 186 |
| SEPARADOR MENSUAL OFICIO | 22 |
| SEPARADORES OFICIO 6 POSICIONES | 329 |
| SILICONA AUTOMOVIL | 6 |
| SOBRE 1/3 OFICIO UNIDAD | 4345 |
| SOBRE 1/4 OFICIO PAQUETE X50 | 81 |
| SOBRE AMERICANO PAQUETE X50 | 383 |
| SOBRE CARTA PAQUETE X50 | 354 |
| SOBRE OFICIO UNIDAD | 6788 |
| SOBRE SACO OFICIO BLANCO | 3167 |
| SOBRE SACO UNIVERSAL EXTRA OFICIO CAFE PAQUETE X50 | 52 |
| SOBRE SACO UNIVERSAL EXTRA OFICIO PAQUETE X50 | 128 |
| TABLILLA CON APRETADOR T/OFICIO | 20 |
| TACO CALENDARIO GRANDE 2020 | 21 |
| TAMPON AZUL | 10 |
| TAMPON DACTILAR | 44 |
| TAMPON NEGRO | 41 |
| TAPA DE EXPEDIENTE DE CARTULINA VERDE X100 | 16 |
| TARJETA OPALINA FORMATO AMERICANO | 12 |
| TINTA BROTHER LC51 BK | 8 |
| TINTA BROTHER LC51 C | 8 |
| TINTA BROTHER LC51 M | 8 |
| TINTA BROTHER LC51 Y | 8 |
| TINTA CANON 150 PGBK | 5 |
| TINTA CANON 151 CYAN | 18 |
| TINTA CANON 151 MAGENTA | 22 |
| TINTA CANON 151 NEGRO | 24 |
| TINTA CANON 151 YELLOW | 25 |
| TINTA CANON 40 NEGRO | 11 |
| TINTA CANON 41 COLOR | 11 |
| TINTA EPSON T664 YELLOW | 9 |
| TINTA HP 122 NEGRO (CH561HL) | 13 |
| TINTA HP 15 (C6615DE) | 12 |
| TINTA HP 17 (C6625A) | 18 |
| TINTA HP 21 (C9351AE) | 24 |
| TINTA HP 22 (C9352AE ) | 10 |
| TINTA HP 27 (C8727AE) | 7 |
| TINTA HP 28 (C8728AE) | 3 |
| TINTA HP 664 COLOR (F6V28AL) | 6 |
| TINTA HP 664 NEGRO (F6V29AL) | 3 |
| TINTA HP 675 COLOR (CN691AL) | 6 |
| TINTA HP 675 NEGRO (CN690AL) | 8 |
| TINTA HP 703 COLOR (CD888AL) | 12 |
| TINTA HP 703 NEGRO (CD887AL) | 11 |
| TINTA HP 932 NEGRO (CN053A) | 5 |
| TINTA HP 933 CYAN (CN054A) | 56 |
| TINTA HP 933 MAGENTA (CN055A) | 5 |
| TINTA HP 934 NEGRO (C2P19AL) | 9 |
| TINTA HP 935 CYAN (C2P24AA) | 10 |
| TINTA HP 935 MAGENTA (C2P25AA) | 12 |
| TINTA HP 935 YELOW (C2P26AN) | 13 |
| TINTA HP 950 NEGRO (CN049AL ) | 28 |
| TINTA HP 951 CYAN (CN046AL ) | 9 |
| TINTA HP 951 MAGENTA (CN047AL) | 53 |
| TINTA HP 951 YELLOW (CN048AL) | 55 |
| TINTA HP 954 BLACK | 13 |
| TINTA HP 954 CYAN | 5 |
| TINTA HP 954 MAGENTA | 6 |
| TINTA HP 954 YELLOW | 8 |
| TINTA PARA TIMBRE METALICO | 49 |
| TINTA TAMPON AZUL | 48 |
| TINTA TAMPON NEGRO | 39 |
| TINTA TAMPON ROJO | 60 |
| TOALLA HUMEDA DESINFECTANTE | 128 |
| TOALLA NOVA | 81 |
| TONER BROTHER TN-221 CYAN | 9 |
| TONER BROTHER TN-221 MAGENTA | 5 |
| TONER BROTHER TN-221 NEGRO | 6 |
| TONER BROTHER TN-221 YELLOW | 5 |
| TONER CANON 131 BLACK | 3 |
| TONER CANON 131 CYAN | 3 |
| TONER CANON 131 MAGENTA | 3 |
| TONER CANON 131 YELLOW | 3 |
| TONER HP 124A AMARILLO | 13 |
| TONER HP 124A CYAN | 14 |
| TONER HP 124A MAGENTA | 13 |
| TONER HP 124A NEGRO | 9 |
| TONER XEROX 3315/3325 106R02310 | 3 |
| TONER XEROX 3435 (106R1415) | 6 |
| TRAPERO | 31 |
| TUBO FLUORECENTE CHICO | 24 |
| UNIDAD DE IMAGEN BROTHER BU 220CL | 3 |
| VARILLA LIMPIA VIDRIOS | 2 |
| VIM LIQUIDO | 17 |
| VISORES CAJA x50 | 55 |

1. Nómina de productos para atender emergencias, cuando corresponda, incluido aquellos incorporados para prevenir la pandemia.

|  |  |
| --- | --- |
| **Inventario de bodega** | |
| Identificación de la especie | N° unidades |
|  |  |

1. Nómina de contratos con sus respectivos montos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contratos vigentes** | | |
| Clasificación de contratos | N° de contratos | Monto M$ (mensual) |
| Mantención de bienes muebles | 0 | 0 |
| Mantención de vehículos | 18 | 1.401. |
| Reparación de inmuebles | 1 | 1.488 |
| Seguridad | 20 | 36.843 |
| Aseo | 32 | 24.571 |
| Informática | 3 | 5.857 |
| Otros | 0 | 0 |
| Total | 74 | 70.161 |

# Área Legal

1. Estado de tramitación de documentos que deben ser tomados de razón en Contraloría.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre documento** | Res.Ex.06 12/01/22 Mod Res. Ex. 2296 04/02/22 |
| Fecha de ingreso a CGR | 03/03/2022 |
| Unidad responsable | Departamento de Asesoría Jurídica. |
| Breve descripción del documento: Contrato de prestación de servicios de Laboratorio Móvil con la empresa SOCIEDAD TAAG GENETIC S.A.  período 1 de junio a 31 de diciembre de 2021, por $1.900.000.000.- | |

1. Proyectos de ley enviados como mensajes desde 2018 actualmente en tramitación.

|  |  |
| --- | --- |
| Proyecto de ley en tramitación | **No aplica** |
| N° de boletín | **No aplica** |
| Fecha de ingreso | **No aplica** |
| Estado | **No aplica** |

1. Listado de juicios pendientes

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nómina de juicios pendientes** | | | | | | |
| Materia | N° causa | Año | Tribunal | Sede | Naturaleza | Instancia |
|  |  |  |  |  |  |  |

Cuando se interponen recursos de protección en contra de la Seremi de Salud, los abogados del DAJ los defendemos en la Corte de Apelaciones de Valparaíso, y en caso de recursos de apelación, también lo hacemos ante la Corte Suprema.

En lo que respecta al número de recursos de protección interpuesto en contra de la Seremi entre marzo de 2018 y enero de 2022, ellos ascienden a 16 habiendo obtenido sentencia favorable en 10 de ellos. En este punto, debemos señalar que sólo contabilizamos los recursos deducidos directamente en contra de la Seremi de Salud y no aquellos recursos en los que la Corte nos solicita informa pero la Institución recurrida es otra, como ocurre, generalmente, con los deducidos en contra de la Superintendencia de Seguridad Social por el rechazo de licencias médicas.

Los demás juicios son tramitados por el Consejo de Defensa del Estado.

1. Listado de sumarios e investigaciones sumarias en desarrollo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sumarios administrativos e investigaciones sumarias** | | | |
| Tipo (Sumario o Investigación) | N° resolución | Fecha resolución | Estado del proceso |
| Investigación Sumaria | 33 | 09-02-2021 | Reapertura |
| Sumario | 55 | 22-02-2021 | Dictamen del Fiscal |
| Investigación Sumaria | 246 | 23-08-2021 | Dictamen del Fiscal |
| Sumario | 118 | 14-04-2021 | Dictamen del Fiscal |

1. Requerimientos de información o respuestas pendientes a organismos contralores (CGR, Consejo para la Transparencia, Ministerio Público, etc.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nómina de requerimientos** | | | | |
| Institución | Identificación del documento | Fecha del documento | Materia | Estado |
| CGR | E153973/2021 | 22/12/2021 | De los antecedentes tenidos a la vista, se advierte que, doña Violeta Ramírez Jeldres recibió en el mes de marzo de 2021, mediante planilla accesoria, el pago de las remuneraciones correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo de dicha anualidad, en circunstancias que los estipendios del mes de enero y de 7 días del mes de febrero, ya se encontraban pagados, lo cual originó un pago en exceso ascendente a $805.934. | En Proceso |
| CGR | 815/2019 | 10/11/2020 | Se constató que la Seremi de Salud pagó asignaciones de movilización a 1 funcionario el año 2017, a 8 el año 2018 y a 4 el año 2019, por un total de $5.125.518, quienes, por la naturaleza de sus cargos, no realizaron visitas domiciliarias o labores inspectivas, en los términos dispuestos en la letra b), del artículo 98 de la ley N°18.834. | En Proceso |
| CGR | 815/2019 | 10/11/2020 | La SEREMI de Salud no proporcionó los informes técnicos que sirvieron de fundamento para pagar la asignación de movilización a 32 funcionarios el año 2017, por el monto de $12.188.548. Además, resultaron improcedentes los pagos efectuados a 3 funcionarios el año 2018 por la suma de $206.486, por cuanto dichos pagos fueron realizados por la Unidad de Remuneraciones de la Subsecretaría de Salud Pública, sin que haya existido de parte de esa SEREMI de Salud la emisión de acto administrativo. |  |
| CGR | 356/2021 | 30/09/2021 | Los siguientes pacientes figuran con distintos códigos de identificación en las planillas del respectivo servicio de salud, SURVIH y SIGGES. | En Proceso |
| CGR | 356/2021 | 30/09/2021 | No obstante lo indicado en el N° 2 de este documento, referido a que la entidad fiscalizada informa al MINSAL sobre los números de casos que en cada período fueron confirmados con VIH (+), sin un detalle que permita determinar a qué personas corresponde cada uno de ellos, se comprobó que existen diferencias entre esos reportes y lo consignado en las planillas electrónicas que esa SEREMI de Salud proporcionó para esta auditoría, las entregadas por los servicios de salud de la región, las base de datos del ISP y del SURVIH que se muestran en el Anexo N° 5, cuyo resumen se contiene en la siguiente tabla: | En Proceso |
| CGR | 356/2021 | 30/09/2021 | Se constató que en el archivo de seguimiento proporcionado por el Servicio de Salud Viña del Mar-Quillota para esta auditoría, figura con VIH (+) el caso identificado con el código BMG110386873-K, asociado a un RUN correspondiente a un menor de edad, en circunstancia que dicho código no se encuentra en el SURVIH y por RUN el paciente no se atiende por esa enfermedad. | En Proceso |
| CGR | 356/2021 | 30/09/2021 | En planilla electrónica de la SEREMI de Salud, los siguientes casos figuran como confirmados de VIH (+), sin que estos se encuentren registrados en la anotada base de datos del ISP: | En Proceso |
| CGR | 356/2021 | 30/09/2021 | En los 18 casos que se detallan en el Anexo N° 6, la fecha de ingreso al SIGGES se efectuó hasta 380 días después de la data del resultado del laboratorio de confirmación muestra reactiva para VIH/SIDA registrada en el SURVIH. | En Proceso |
| CGR | 356/2021 | 30/09/2021 | Se determinó que las planillas electrónicas presentadas por los servicios de salud presentan casos que se muestran en Anexo N°8, que estarían confirmados de VIH (+) sin que éstos se encuentren contenidos en las bases de datos del SURVIH y/o del ISP.  Por último, cabe señalar que los hechos descritos en los Nos 8 al 18, anteriores, además de no ajustarse a los mencionados principios de control y eficiencia establecidos en el artículo 3° y 5° de la ley N° 18.575, podrían significar variaciones importantes en la información que el Ministerio de Salud debe tener a su disposición para ejercer la función establecida en el artículo 4°, numeral 4, del anotado decreto con fuerza de ley N° 1, de 2005, del MINSAL, en donde se dispone que a dicha cartera de Estado le corresponde efectuar la vigilancia en salud pública y evaluar la situación de salud de la población. En el ejercicio de esta función -en lo pertinente y según lo precisa el artículo 9° del reglamento orgánico del Ministerio de Salud, aprobado por el decreto N° 136, de 2004, de la misma cartera ministerial-, debe estudiar, analizar y mantener actualizada la información sobre la materia; mantener un adecuado sistema de vigilancia epidemiológica y control de enfermedades transmisibles. | En Proceso |

# Área Administrativa

1. Listado de documentos numerados y recibidos por la Oficina de Partes al 28 de febrero de 2021, pendientes de contestar. Ordinarios u oficio al 31 de dic.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nómina de documentos ingresados** | | | | |
| Institución | Identificación del documento | Fecha del documento | Materia | Estado |
|  |  |  |  |  |

1. Convenios vigentes que mantenga la Institución.

|  |
| --- |
| Indicar link a “Actos con efectos sobre terceros” en transparencia activa, página web del Servicio |

No se ha reportado informacion

# Área de Participación Ciudadana

1. Instancias de participación ciudadana generadas por la institución

|  |
| --- |
| **Gobierno en Terreno**  <https://seremi5.redsalud.gob.cl/exitosos-operativos-de-salud-en-gobierno-presente-en-cerro-esperanza/>  [https://seremi5.redsalud.gob.cl/autoridades-regionales-se-reunen-con-comunidad-de-laguna-verde-para-conocer-sus-requerimientos/](https://mail.minsal.cl/owa/redir.aspx?C=fvUmrL9N9gzMq-trt2t0xijJ4f-kJrrpYyr5Cc9IXT-d5InDZdvZCA..&URL=https%3a%2f%2fseremi5.redsalud.gob.cl%2fautoridades-regionales-se-reunen-con-comunidad-de-laguna-verde-para-conocer-sus-requerimientos%2f)  [https://seremi5.redsalud.gob.cl/autoridad-sanitaria-participa-activamente-en-gobierno-en-terreno-en-isla-de-pascua/](https://mail.minsal.cl/owa/redir.aspx?C=zv1uum8KNGX0bu9YMztTjXtFaXxFymR-gZcArEQFAM6d5InDZdvZCA..&URL=https%3a%2f%2fseremi5.redsalud.gob.cl%2fautoridad-sanitaria-participa-activamente-en-gobierno-en-terreno-en-isla-de-pascua%2f)  [https://seremi5.redsalud.gob.cl/exitosa-jornada-de-gobierno-en-terreno-se-desarrollo-en-la-localidad-de-el-convento/](https://mail.minsal.cl/owa/redir.aspx?C=p_yqXaVr3EhXj3ydKIuDbGOu6yzy9OWF26tEavAc1DGd5InDZdvZCA..&URL=https%3a%2f%2fseremi5.redsalud.gob.cl%2fexitosa-jornada-de-gobierno-en-terreno-se-desarrollo-en-la-localidad-de-el-convento%2f)  [https://seremi5.redsalud.gob.cl/seremi-de-salud-participa-en-nueva-edicion-de-gobierno-en-terreno-en-villa-alemana/](https://mail.minsal.cl/owa/redir.aspx?C=ZlVp-Yx6FqvJUcVaburIAhGtG9jvN25K19l6kmLUFb-d5InDZdvZCA..&URL=https%3a%2f%2fseremi5.redsalud.gob.cl%2fseremi-de-salud-participa-en-nueva-edicion-de-gobierno-en-terreno-en-villa-alemana%2f)  [https://seremi5.redsalud.gob.cl/autoridades-encabezan-gobierno-en-terreno-en-villa-queronque-en-limache/](https://mail.minsal.cl/owa/redir.aspx?C=vcpOLHhNXiU5ulRiY6szpmpdwOJVMV2g3--p9rJ3t6ud5InDZdvZCA..&URL=https%3a%2f%2fseremi5.redsalud.gob.cl%2fautoridades-encabezan-gobierno-en-terreno-en-villa-queronque-en-limache%2f)  [https://seremi5.redsalud.gob.cl/con-gran-asistencia-a-moviles-en-terreno-mantienen-proceso-de-vacunacion-y-tta-en-diversos-puntos-de/](https://mail.minsal.cl/owa/redir.aspx?C=kzcG8vTk350NZ7TwM1qPAwoXBuTLPtWRqK6VU5iy54Kd5InDZdvZCA..&URL=https%3a%2f%2fseremi5.redsalud.gob.cl%2fcon-gran-asistencia-a-moviles-en-terreno-mantienen-proceso-de-vacunacion-y-tta-en-diversos-puntos-de%2f)  **Cuentas Públicas**  <https://seremi5.redsalud.gob.cl/seremi-de-salud-entrega-cuenta-publica-2018-ante-integrantes-del-consejo-asesor-regional-de-salud/>  [https://seremi5.redsalud.gob.cl/seremi-de-salud-destaca-a-convenio-gore-minsal-como-un-hito-historico-en-la-cuenta-publica-2018/](https://mail.minsal.cl/owa/redir.aspx?C=4gP2PqzB8YOJzsziueoJnQQ3LQ0WcGmkga_EhjbuEfqd5InDZdvZCA..&URL=https%3a%2f%2fseremi5.redsalud.gob.cl%2fseremi-de-salud-destaca-a-convenio-gore-minsal-como-un-hito-historico-en-la-cuenta-publica-2018%2f)  **Consejo Asesor Regional – Consejo Asesor Provincial**  [https://seremi5.redsalud.gob.cl/en-cierre-de-escuelas-de-salud-comunitaria-consejo-asesor-regional-de-la-seremi-de-salud-puso-enfasi/](https://mail.minsal.cl/owa/redir.aspx?C=4gQfLg0UaL_d5h4fmLGB11oV4dJum8pEZHyBknesfv-d5InDZdvZCA..&URL=https%3a%2f%2fseremi5.redsalud.gob.cl%2fen-cierre-de-escuelas-de-salud-comunitaria-consejo-asesor-regional-de-la-seremi-de-salud-puso-enfasi%2f)  [https://seremi5.redsalud.gob.cl/consejo-asesor-regional-de-la-seremi-de-salud-realiza-en-valparaiso-primera-asamblea-2019/](https://mail.minsal.cl/owa/redir.aspx?C=pcIaN_EMx95P5CIlITC9wgNovfNE4inxo1syinmunuWd5InDZdvZCA..&URL=https%3a%2f%2fseremi5.redsalud.gob.cl%2fconsejo-asesor-regional-de-la-seremi-de-salud-realiza-en-valparaiso-primera-asamblea-2019%2f)  [https://seremi5.redsalud.gob.cl/consejo-asesor-regional-de-seremi-de-salud-presento-propuesta-de-plan-de-trabajo-2019/](https://mail.minsal.cl/owa/redir.aspx?C=TVQcP3PoKeaD8ZGOhShxDAGBUV3R08axfMSpcRfljvqd5InDZdvZCA..&URL=https%3a%2f%2fseremi5.redsalud.gob.cl%2fconsejo-asesor-regional-de-seremi-de-salud-presento-propuesta-de-plan-de-trabajo-2019%2f)  [https://seremi5.redsalud.gob.cl/consejo-asesor-regional-de-la-seremi-de-salud-cumple-su-tercera-reunion-del-ano-en-valparaiso/](https://mail.minsal.cl/owa/redir.aspx?C=Y9w372QopIvRmGedB2ksn6Ukeo4bJEA-V-98DrxULIOd5InDZdvZCA..&URL=https%3a%2f%2fseremi5.redsalud.gob.cl%2fconsejo-asesor-regional-de-la-seremi-de-salud-cumple-su-tercera-reunion-del-ano-en-valparaiso%2f)  [https://seremi5.redsalud.gob.cl/consejo-asesor-de-la-provincia-de-san-antonio-trata-temas-ambientales-durante-su-sesion/](https://mail.minsal.cl/owa/redir.aspx?C=s1KWOyu7SZboD5nAb49aiSQkWEbHHqP7-Gsm1Nb5vrSd5InDZdvZCA..&URL=https%3a%2f%2fseremi5.redsalud.gob.cl%2fconsejo-asesor-de-la-provincia-de-san-antonio-trata-temas-ambientales-durante-su-sesion%2f)  [https://seremi5.redsalud.gob.cl/en-cadena-de-formacion-ciudadana-se-analiza-el-modo-covid-del-plan-paso-a-paso/](https://mail.minsal.cl/owa/redir.aspx?C=OTesIfWusf9NknNG6LWDx4Gfty2yjCxEYsSSqBck6r-d5InDZdvZCA..&URL=https%3a%2f%2fseremi5.redsalud.gob.cl%2fen-cadena-de-formacion-ciudadana-se-analiza-el-modo-covid-del-plan-paso-a-paso%2f)  [https://seremi5.redsalud.gob.cl/en-situacion-regional-de-covid-19-y-trabajo-de-cuadrillas-sanitarias-se-centro-ultimo-consejo-asesor/](https://mail.minsal.cl/owa/redir.aspx?C=JFdBw2iE2b7h3_WNsdCu_TTKNJAcv54kGX-zSo6qLv6d5InDZdvZCA..&URL=https%3a%2f%2fseremi5.redsalud.gob.cl%2fen-situacion-regional-de-covid-19-y-trabajo-de-cuadrillas-sanitarias-se-centro-ultimo-consejo-asesor%2f)  [https://seremi5.redsalud.gob.cl/con-la-presencia-del-seremi-de-salud-se-realizo-la-primera-asamblea-de-2021-del-consejo-asesor-regio/](https://mail.minsal.cl/owa/redir.aspx?C=WutShEnyDNYv8MYMU11DRryFclrl0IJZNot7hNplOJ6d5InDZdvZCA..&URL=https%3a%2f%2fseremi5.redsalud.gob.cl%2fcon-la-presencia-del-seremi-de-salud-se-realizo-la-primera-asamblea-de-2021-del-consejo-asesor-regio%2f)  [https://seremi5.redsalud.gob.cl/car-de-seremi-de-salud-conocio-acciones-contra-la-pandemia-de-la-autoridad-sanitaria-del-ultimo-seme/](https://mail.minsal.cl/owa/redir.aspx?C=R5mUpbpfVQeWcV-tAB16bE2VeFfMYD6rkBQCUZM0bYmd5InDZdvZCA..&URL=https%3a%2f%2fseremi5.redsalud.gob.cl%2fcar-de-seremi-de-salud-conocio-acciones-contra-la-pandemia-de-la-autoridad-sanitaria-del-ultimo-seme%2f)  **Comisión Regional para la Prevención de VIH e ITS**  [https://seremi5.redsalud.gob.cl/en-valparaiso-se-centro-conmemoracion-del-candleligth-recordando-a-fallecidos-por-vih-sida/](https://mail.minsal.cl/owa/redir.aspx?C=MWYrBagnFWpiI9cDLlK8NmkdkLP-OnvZYLMZERs07Cud5InDZdvZCA..&URL=https%3a%2f%2fseremi5.redsalud.gob.cl%2fen-valparaiso-se-centro-conmemoracion-del-candleligth-recordando-a-fallecidos-por-vih-sida%2f) |
|  |

# Área de Auditoría Interna

1. Plan Anual de Auditoría año 2022 aprobado por la Dirección del Servicio respectivo

|  |
| --- |
| **Agregar archivo resolución aprobatoria plan de auditorías 2022** |

**no existe resolucion de aprobacion del plan anual 2022**

1. **Otros antecedentes**

|  |
| --- |
| Agregar archivo/s o dirección electrónica con otros antecedentes que el Servicio considere relevantes de los 4 años de gestión y necesarios agregar. |