INSTRUCTIVO

TRASPASO DIGITAL

DE GOBIERNO

AÑO 2021

MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

Todas las secciones que se detallan a continuación se deben informar a través de una plataforma digital que se dispondrá para estos efectos; [traspaso.digital.gob.cl](https://traspaso.digital.gob.cl/publica) , para acceder a ella, las contrapartes designadas deberán ingresar utilizando su ClaveÚnica, [claveunica.gob.cl](https://claveunica.gob.cl/) .

1. **Área Programática y de Gestión**

Entregar los contenidos relevantes sobre la gestión ministerial, sus compromisos, metas, programas y proyectos terminados o en ejecución.

|  |
| --- |
| Indicar link a “Marco normativo aplicable”, transparencia activa, web del Servicio. |

1. Ley orgánica institucional.

|  |
| --- |
| Indicar link a formulario A1, “Definiciones estratégicas” en sitio web DIPRES. |

1. Misión institucional y objetivos estratégicos 2022.

|  |
| --- |
| Indicar link a “Diagrama de la estructura orgánica” en transparencia activa, web del Servicio |

1. Organigrama institucional.

|  |
| --- |
| Indicar link a banner Compromisos de Gestión Institucional, página web institucional. |

1. Cumplimiento de objetivos institucionales.
2. Programas y/o proyectos en preparación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° | Nombre programa/proyecto | Monto estimado a ejecutar (en miles de pesos) | Etapa de ejecución |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° | Nombre programa/proyecto | Monto estimado a ejecutar (en miles de pesos) | Etapa de ejecución |
|  |  |  |  |

1. Programas y/o proyectos en ejecución.
2. Si corresponde, los comités interministeriales que participa el ministerio.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° | Nombre comité | Calidad en la que participa |
|  |  |  |

1. Documentos publicados relativos a estrategias, estudios, políticas o planes de mediano o largo plazo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° | Nombre publicación | Link a publicación |
|  |  |  |

1. Compromisos internacionales y/o participaciones comprometidas en foros internacionales.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° | Nombre compromiso/participación en foro internacional | Calidad en la que participa (miembro pleno/observador) |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Indicar link a ejecución presupuestaria del Servicio en página web de Dipres |

1. Grado de ejecución presupuestaria 2021

|  |
| --- |
| Indicar link a presupuesto aprobado en página web de Dipres |

1. Presupuesto institucional aprobado para el año 2022.
2. Nómina de licitaciones en preparación y pendientes.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° | Nombre licitación | Estado de la licitación |
|  |  |  |

1. Balance de logros en objetivos estratégicos y acciones del período 2018 – 2022 y experiencias relevantes de gestión.

|  |
| --- |
| Ingresar texto con balance de los logros institucionales, en materias de PMG, Convenio de Desempeño Colectivo, reconocimientos, entre otros logros de gestión. Máximo 20 mil caracteres. |

# Área de Personal

|  |
| --- |
| <https://www.portaltransparencia.cl/PortalPdT/directorio-de-organismos-regulados/?org=AO043> (mes noviembre, planillas de diciembre tiene errores) |

1. Dotación del personal del Servicio
2. Personal en comisión de servicio, señalando quién está en otros servicios y quiénes son de otros servicios.

|  |
| --- |
| **Funcionarios en comisión de servicios** |
| Funcionarios en comisión | N° de personas en la administración central del Estado | N° de personas en otros sectores. | N° de personas en comisión de estudios en el extranjero | TOTAL |
| Recibidos  | 3 |  |  | 3 |
| Enviados | 1 |  |  | 1 |
| TOTAL | 4 |  |  | 4 |

1. Escalafón, ascensos y nombramientos en trámite.

|  |
| --- |
| **Ascensos y nombramientos en trámite** |
| Planta | N° de cargos en proceso de promoción | N° de cargos en proceso de nombramiento en trámite |
| Directivos |  |  |
| Profesionales |  |  |
| Técnicos |  |  |
| Administrativos |  |  |
| Auxiliares |  |  |
| Cargos vacantes |  |  |

# Área Financiera

1. Nómina de cuentas corrientes de la institución con detalle de sus apoderados.

|  |
| --- |
| **Funcionarios tenedores de cuentas** |
| N° cuenta corriente | Banco  | N° de personas |
| CTA-12509104741CTA-12509104768CTA-12509104776CTA-12509104750CTA-12509103974 | Estado | 6 |

1. Conciliaciones bancarias al 28 de febrero de 2022.

|  |
| --- |
| **Conciliación de cuentas, resumen** |
| N° cuenta corriente | Saldo contable | Saldo Banco según certificado y cartola | Depósitos u otros no registrados en saldo contable | Giros u otros no registrados en saldo banco | Saldo banco igual a saldo contable |
| 12509104741 | 0 | 0 | 0 | 0 | Si |
| 12509104768 | $2.266.380 | $2.266.380 | 0 | 0 | Si |
| 12509104750 | 0 | 0 | 0 | 0 | Si |
| 12509103974 | $124.436.386 | $124.436.386 | 0 | 0 | SI |

1. Nómina de los activos financieros, señalando los documentos por cobrar, inversiones financieras, acciones, entre otros al 28 de febrero de 2022

|  |
| --- |
| **Nómina de activos financieros** |
| Nombre | Detalle | Monto | Plazo |
| Documentos por cobrar | Facturas de Naviera | 2.726.713 | 31-12-2021 |
| Documentos por cobrar | Multas sanitarias | 3.166.068.748 | 31-12-2021 |
| Inversiones financieras |  |  |  |
| Otros |  |  |  |

Se adjunta detalle en Excel “9604\_punto III, letra c) Nómina de los activos financieros-act 31 dic 21\_ Seremicqbo”

1. Estado de los fondos internos a rendir, indicando el nombre del cuentadante, tipo de fondo interno a rendir, monto autorizado, monto gastado y detalle de lo gastado cuando corresponda.

|  |
| --- |
| **Fondos internos a rendir** |
| Fondos internos a rendir | Monto autorizado | Monto gastado | Detalle de lo gastado | Observaciones  |
| Nombre cuentadante 1 | 88.250 | 63.280 | Fondos Fijos para Caja | Pendiente por regularizar devengo de apertura. |
| Nombre cuentadante 2 | 100.000 | 97.160 | Fondos Fijos para Caja | Están pendientes $11.750.- por regularizar.  |
| Nombre cuentadante 3 | 100.000 | 85.300 | Fondos Fijos para Caja | Están pendientes $390 correspondientes al impuesto retenido. |
| Nombre cuentadante 4 |  |  |  |  |

1. Copia del último informe de contabilidad gubernamental, remitido a la Contraloría General de la República

|  |
| --- |
| Adjuntar informe pdf. |

1. Nómina de anticipo de fondos concedidos a funcionarios y a proveedores.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | N° de beneficiarios | Monto |
| Anticipo concedido a funcionarios | 1 | 50.190 |
| Anticipo concedido a proveedores | 4 | 5.528364.611249.795153.150 |
| Total |  |  |

# Área de Inventario

1. Registro de bienes muebles e inmuebles

|  |
| --- |
| **Registro de bienes** |
| Tipo de activo | N° de unidades | Monto M$ |
| Bienes inmuebles | 1 | 405.956 |
| Mobiliario y otros | 340 | 30.204 |
| Máquinas y equipos | 19 |  4.817 |
| Vehículos | 0 | 0 |
| Equipos informáticos | 210 | 111.033 |
| Programas informáticos | 0 | 0 |

1. Nómina de vehículos propios o entregados en comodato.

|  |
| --- |
| **Inventario de vehículos** |
| Identificación de la especie | Patente | Condición jurídica (propio, recibido o dado en comodato) | Condición física (bueno, regular, malo) | Monto | Destinación |
| CAMIONETA | CX-FZ-26 | Propio | Regular |  $11.928.560 | OF. COQUIMBO |
| CAMIONETA | CX-FZ-23 | Propio | Regular |  $12.965.050 | OF. SALAMANCA |
| CAMIONETA | CX-FZ-25 | Propio | Malo |  $11.928.560 | OF. OVALLE |
| CAMIONETA | CX-FZ-17 | Propio | Regular |  $12.965.050 | OF. CENTRAL |
| CAMIONETA | CX-FZ-13 | Propio | Regular | $ 12.965.050 | OF. VICUÑA |
| AUTOMOVIL | CY-KG-44 | Propio | Malo |   $8.438.398 | OF. CENTRAL |
| CAMIONETA | DS-FP-52 | Propio | Regular |  $11.756.000 | COMPIN |
| CAMIONETA | DS-FL-61 | Propio | Regular |  $11.756.000 | OF. LOS VILOS |
| CAMIONETA | DS-FP-76 | Propio | Regular |  $11.756.000 | OF. ILLAPEL |
| CAMIONETA | GC-CS-86 | Propio | Regular |  $14.173.733 | OF. CENTRAL |
| CAMIONETA | GC-CS-87 | Propio | Regular |  $14.173.733 | OF. OVALLE |
| CAMIONETA | GYWH-51 | Propio | Buena |  $15.873.410 | OF. COQUIMBO |
| CAMIONETA | GY-YS-34 | Propio | Buena |  $19.733.175 | OF. LA SERENA |
| AUTOMOVIL | HL-RT-57 | Propio | Buena |  $12.400.888 | OF. CENTRAL |
| CAMIONETA | HP-XD-58 | Propio | Buena |  $20.218.100 | OF. CENTRAL |

1. Nómina de artículos de escritorio, materiales fungibles y especies en stock

|  |
| --- |
| **Inventario de bodega** |
| Identificación de la especie | N° unidades |
| BOLSA BASURA 70X90 (PQTE 10UNIDADES) | 230 |
| BOLSA BASURA 50X70 (PQTE 10UNIDADES) | 88 |
| CERA AEROSOL PARA AUTO 360 CC | 30 |
| CERA PLASTICO INCOLORA LT. | 6 |
| CERA PLASTICO ROJA LT. | 1 |
| CLORO LIQUIDO LT. | 173 |
| DESINFECTANTE A/SOL SPRAY 360ML | 90 |
| DETERGENTE LAVA LOZAS | 149 |
| ESCOBILLON PLASTICO GRANDE | 56 |
| GUANTE LATEX PARA LAVADO | 101 |
| INSECTICIDA A/SOL 360CC | 74 |
| JABON ANTIBACTERIAL 360 ML. | 50 |
| JABON LIQUIDO LT. RELLENO | 222 |
| LIMPIADOR MULTIUSO C/GATILLO 360ML. | 112 |
| LUSTRA MUEBLES | 12 |
| MOPA PAR PISO C/MANGO (AVION) | 6 |
| PALA ASEO C/MANGO GOMA | 37 |
| PAÑO AMARILLO ASEO | 72 |
| PAÑO ESPONJA | 387 |
| PAÑUELO DE PAPEL CAJA/50 HOJAS | 55 |
| PAPEL HIGIENICO DISPENSADOR 250MT. | 738 |
| PAPELERO OFICINA | 11 |
| RENOVADOR DE GOMA | 2 |
| SILICONA AUTO | 7 |
| TOALLA PAPEL 24MT. | 270 |
| TOALLA DISPENSADOR 280 MT. | 770 |
| TRAPERO SIMPLEC/OJAL 50X70CM ALGODON | 83 |
| ACCOCLIP CAJA 50UN | 93 |
| ANOTADOR CARPETA DOBLE C/APRETADOR | 75 |
| APRETADOR GRANDE 51MM (UNIDAD) | 735 |
| APRETADOR PEQUEÑO 25MM | 57 |
| ARCHIVADOR PALANCA OFICIO ANCHO | 83 |
| BANDEJA TRIPLE METALICA | 10 |
| BASE TACO CALENDARIO | 38 |
| BATERIA 9VOLT. | 20 |
| BLOCK PREPICADO CARTA | 20 |
| BLOCK PREPICADO OFICIO | 14 |
| BOLSA ELASTICO BLANCO | 86 |
| BORRADOR PIZARRA ACRILICA | 22 |
| CAJA ARCHIVO DOBLE STANDAR | 257 |
| CALCULADORA BASICA 12DIGITOS | 16 |
| CARPETA CARTON C/ELASTICO | 63 |
| CARPETA CARTULINA COLOR | 479 |
| CARPETA COLGANTE | 145 |
| CARPETA PLASTIFICADA COLOR | 430 |
| CARPETA TAPA TRANSPARENTE | 229 |
| CINTA EMBALAJE CAFE | 405 |
| CINTA EMBALAJE TRANSPARENTE | 282 |
| CINTA MASKING 36X40M | 292 |
| CINTA MASKING 18X40 | 108 |
| CAJA CLIP 33MM | 103 |
| CAJA CLIP 50MM | 156 |
| CAJA CLIP 80MM | 159 |
| CAJA CLIP MAGIC | 176 |
| CAJA CORCHETE 23/15 | 1 |
| CAJA CORCHETE 23/6 | 4 |
| CAJA CORCHETE 2-60 | 15 |
| CAJA CORCHETE 23/10 | 26 |
| CAJA CORCHETE 23/13 | 45 |
| CAJA CORCHETE 26/6 | 81 |
| CORCHETERA CHICA (10 HOJAS MAX) | 55 |
| CORCHETERA MEDIANA (25 HOJAS MAX) | 22 |
| CORTA CARTON GRANDE | 26 |
| CUADERNO UNIVERSITARIO TAMAÑO CARTA | 529 |
| DEDOS DE GOMA | 35 |
| DESTACADOR COLOR AMARILLO | 295 |
| DESTACADOR COLOR VERDE | 78 |
| DESTACADOR COLOR ROSADO | 65 |
| DISPENSADOR MAGIC CLIP (MAQUINA) | 19 |
| ESPIRALES 8MM | 100 |
| ESPIRALES 10MM | 100 |
| ETIQUETAS 216X279 SET | 32 |
| ETIQUETAS 51X101 SET | 2 |
| ETIQUETAS 70X106 SET | 95 |
| FECHADOR | 3 |
| FOLEADOR METALICO | 4 |
| FUNDA PLASTICA TAMAÑO CARTA | 3001 |
| FUNDA PLASTICA TAMAÑO OFICIO | 843 |
| GOMA | 209 |
| LAPIZ GRAFITO | 357 |
| LAPIZ PASTA AZUL | 1152 |
| LAPIZ PASTA NEGRA | 492 |
| LAPIZ PASTA ROJA | 517 |
| LIBRETA CORRESPONDENCIA | 21 |
| LIBRO ACTA LINEAL | 14 |
| LIBRO ACTA MATEMATICA | 22 |
| LIBRO CONTROL HORARIO | 14 |
| LOMO PARA ARCHIVADOR (PQTE. 10 UN.) | 174 |
| MARCADOR PARA CD | 86 |
| MINAS 0.5 | 63 |
| MINAS 0.7 | 61 |
| PAPEL CALCO | 59 |
| PAPEL KRAF ENVOLVER PLIEGO | 454 |
| RESMA PAPEL TAMAÑO CARTA | 39 |
| PERFORADOR GRANDE | 10 |
| PERFORADOR MEDIANO | 25 |
| PERFORADOR MINI | 36 |
| PILA ALCALINA D | 32 |
| PILA ALCALINA DOBLE A | 668 |
| PILA ALCALINA TRIPLE A | 377 |
| PLUMON PERMANENTE AZUL | 65 |
| PLUMON PERMANENTE NEGRO | 117 |
| PLUMON PERMANENTE ROJO | 117 |
| PLUMON PERMANENTE VERDE | 23 |
| PLUMON PIZARRA AZUL | 156 |
| PLUMON PIZARRA NEGRO | 253 |
| PLUMON PIZARRA ROJO | 203 |
| PLUMON PIZARRA VERDE | 179 |
| PORTA CLIP | 26 |
| PORTA LAPIZ | 24 |
| PORTA MINA 0.5 | 34 |
| PORTA MINA 0.7 | 46 |
| POS-IT CHICO | 72 |
| POS-IT GRANDE | 79 |
| PUSH PINS | 31 |
| REGLA 30CM METALICA | 23 |
| REGLA 30CM PLASTICO | 29 |
| REPUESTO CUCHILLO CARTONERO CHICO (10 UNIDADES) | 31 |
| REPUESTO CUCHILLO CARTONERO GRANDE (10 UNIDADESI | 60 |
| ROLLO PAPEL TERMICO | 259 |
| SET SEPARADOR MENSUAL TAMAÑO CARTA | 2 |
| SACA CORCHETE | 20 |
| SACA PUNTA | 36 |
| CINTA ADHESIVE SCOTCH | 647 |
| SET SEPARADOR ARCHIVO TAMAÑO CARTA | 383 |
| SET SEPARADOR ARCHIVO TAMAÑO OFICIO | 292 |
| SET SEPARADOR INDICE TAMAÑO CARTA | 12 |
| SET SEPARADOR INDICE OFICIO | 75 |
| SOBRE 1/2 OFICIO BLANCO | 4530 |
| SOBRE 1/4 OFICIO BLANCO | 2346 |
| SOBRE CARTA | 18222 |
| SOBRE CARTA AMERICANO | 4901 |
| SOBRE EXTRA OFICIO BLANCO | 2255 |
| SOBRE EXTRA OFICIO CAFE | 1341 |
| SOBRE SACO OFICIO BLANCO | 2815 |
| SOBRE SACO OFICIO CAFE | 4489 |
| TACO CALENDARIO GRANDE | 91 |
| TACO NOTAS | 110 |
| TAMPON NEGRO | 8 |
| TIJERA CORTA PAPEL | 14 |
| FRASCO TINTA TAMPON AZUL | 44 |
| FRASCO TINTA TAMPON NEGRO | 22 |
| FRASCO TINTA TAMPON VIOLETA | 45 |
| TIRITAS PARA VISORES | 1 |
| SABANILLA 50CMX 48MT | 52 |
| ADHESIVO STICK FIX | 147 |
| DESODORANTE AMBIENTAL SPRAY 340 ML | 85 |
| ESPONJA BONOBRIL | 92 |
| CIF CREMA | 89 |
| CINTA MASKING 24X40 MT | 44 |
| CARTULINA OPALINA LISA CARTA 200 GR. | 379 |
| VISORES PARA CARPETAS COLGANTE CAJA 50UN. | 10 |
| CORRECTOR LAPIZ INDIVIDUAL | 186 |
| ESPIRAL 14mm paquete 50 unidades | 100 |
| ESPIRAL 38 mm PAQUETE 25 UNIDADES | 25 |
| ESPIRAL 20 mm | 100 |
| ESPIRAL 16MM | 200 |
| ESPIRAL 38 MM NEGRO UNIDAD | 150 |
| FRASCO TINTA TAMPÓN ROJA | 3 |
| DEDOS DE GOMA 19MM | 18 |
| RESMA PAPEL RECICLABLE A4 500 HOJAS | 624 |
| ETIQUETA 13X44 SET | 28 |
| ETIQUETA 70X25mmSET | 27 |
| ETIQUETA 66X25mm set | 16 |
| CINTA MASKING 48X40MT | 71 |
| PIZARRA CORCHO 90X120 | 7 |
| PIZARRA ACRILICA 90X 120 | 2 |
| TARJETON OPALINA 225GR BLANCO 100 UN | 400 |
| MICA LISA CAJA 100 UN.CARTA | 500 |
| PAPEL ALUSA PLASTICO | 9 |
| LIMPIADOR PISO FLOTANTE | 2 |
| ABRILLANTADOR PISO FLOTANTE | 1 |
| PIZARRA CORCHO 60X90 | 6 |
| DESTACADOR NARANJA | 56 |
| CORONAVIRUS PILAS TRIPLE A | 1018 |
| RESIDENCIA SANITARIA MARCADOR PERMANENTE NEGRO | 88 |
| RESIDENCIA SANITARIA PILAS AA | 252 |
| RESIDENCIA SANITARIA DESTACADOR AMARILLO | 50 |
| RESIDENCIA SANITARIA CORCHETES 26/6 | 47 |
| RESIDENCIA SANITARIA POST-IT CHICO | 142 |
| RESIDENCIA SANITARIA FUNDA PLASTICA OFICIO | 1000 |
| RESIDENCIA SANITARIA CINTA ADHESIVA SCOTCH | 39 |
| RESIDENCIA SANITARIA LAPIZ PASTA AZUL | 60 |
| BOLSA DE BASURA ROLLO 80X120 | 312 |
| RESIDENCIA SANITARIA LAPIZ PASTA ROJA | 35 |
| RESIDENCIA SANITARIA ARCHIVADOR PALANCA OFICIO | 5 |
| RESIDENCIA SANITARIA CAJA CLIPS 33 | 97 |
| RESIDENCIA SANITARIA PERFORADORA PEQUEÑA METAL | 10 |
| RESIDENCIA SANITARIA CORCHETERA MEDIANA | 2 |
| RESIDENCIA SANITARIA SEPARADOR OFICIO | 137 |
| RESIDENCIA SANITARIA CARPETA PLASTIFICADA AZUL | 94 |
| RESIDENCIA SANITARIA CAJA ACCOCLIP 50 U | 30 |
| RESIDENCIA SANITARIA TACO NOTAS | 35 |
| RESIDENCIA SANITARIA CARPETA CARTULINA AZUL | 741 |
| PAÑO MULTIUSO ULTRA 38X38 | 17 |
| RESIDENCIA SANITARIA SOBRE SACO OFICIO BLANCO | 2480 |
| RESIDENCIA SANITARIA CINTA EMBALAJE TRANSPARENTE | 142 |
| RESIDENCIA SANITARIA REGLA PLASTICA 30CM | 6 |
| RESIDENCIA SANITARIA SOBRE 1/2 OFICIO BLANCO | 55 |
| RESIDENCIA SANITARIA PLUMON PIZARRA AZUL | 11 |
| RESIDENCIA SANITARIA PLUMON PIZARRA ROJO | 3 |
| RESIDENCIA SANITARIA PLUMON PIZARRA NEGRO | 9 |
| RESIDENCIA SANITARIA GOMA | 9 |
| RESIDENCIA SANITARIA LAPIZ GRAFITO | 3 |
| RESIDENCIA SANITARIA MINA 0.7 | 8 |
| RESIDENCIA SANITARIA ADHESIVO BARRA | 5 |
| RESIDENCIA SANITARIA SACA CORCHETES | 8 |
| RESIDENCIA SANITARIA PORTA CLIP REJILLA METÁLICA | 4 |
| CAJA CLIP 78 mm | 48 |
| RESIDENCIA SANITARIA ANOTADOR CON APRETADOR VINIL | 4 |
| TRAPERO PARA PISOS MULTIUSO SALA VACUNAS | 36 |
| PERFORADOR INDUSTRIAL | 2 |
| FRASCO TINTA METAL NEGRO | 24 |
| BOLSA DE BASURA 100X120 | 32 |
| BOLSA DE BASURA 80 X110 | 19 |

1. Nómina de productos para atender emergencias, cuando corresponda, incluido aquellos incorporados para prevenir la pandemia.

|  |
| --- |
| **Inventario de bodega** |
| Identificación de la especie | N° unidades |
|  |  |

1. Nómina de contratos con sus respectivos montos.

|  |
| --- |
| **Contratos vigentes** |
| Clasificación de contratos | N° de contratos | Monto M$ (mensual) |
| Mantención de bienes muebles | 0 | 0 |
| Mantención de vehículos | 1 | 4.248 |
| Reparación de inmuebles | 2 | 8.496 |
| Seguridad | 3 | 15.541 |
| Aseo | 2 | 10.058 |
| Informática | 3 | 17.344 |
| Otros | 42 | 292.239 |
| Total |  |  |

# Área Legal (no hay información que aportar en este capitulo)

1. Estado de tramitación de documentos que deben ser tomados de razón en Contraloría.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre documento** |  |
| Fecha de ingreso a CGR |  |
| Unidad responsable  |  |
| Breve descripción del documento |

1. Proyectos de ley enviados como mensajes desde 2018 actualmente en tramitación.

|  |  |
| --- | --- |
| Proyecto de ley en tramitación |  |
| N° de boletín |  |
| Fecha de ingreso |  |
| Estado |  |

1. Listado de juicios pendientes

|  |
| --- |
| **Nómina de juicios pendientes** |
| Materia | N° causa | Año | Tribunal | Sede | Naturaleza | Instancia |
| Laboral | O-728 | 2020 | Juzgado de Letras del Trabajo  | La Serena | Despido injustificado | Recurso Nulidad Corte de Apelaciones La Serena |
| Laboral | 0-734 | 2020 | Juzgado de Letras del Trabajo | La Serena | Despido injustificado | Audiencia juicio 07/03/2022 |
| Laboral | 0-856 | 2021 | Juzgado de Letras del Trabajo | La Serena | Indemnización por lucro cesante | Audiencia preparatoria 22/03/2022 |

1. Listado de sumarios e investigaciones sumarias en desarrollo

|  |
| --- |
| **Sumarios administrativos e investigaciones sumarias** |
| Tipo (Sumario o Investigación) | N° resolución | Fecha resolución | Estado del proceso |
| Sumario | 139 | 05-03-2018 | Apelación en Subsecretaría de Salud Pública |
| Sumario | 3655 | 30-07-2018 | Apelación en Subsecretaría de Salud Pública |
| Sumario | 73 | 09-01-2019 | Apelación en Subsecretaría de Salud Pública |
| Sumario | 390 | 09-02-2021 | Apelación en Subsecretaría de Salud Pública |
| Sumario | 1524 | 10-06-2021 | Apelación en Subsecretaría de Salud Pública |

1. Requerimientos de información o respuestas pendientes a organismos contralores (CGR, Consejo para la Transparencia, Ministerio Público, etc.)

|  |
| --- |
| **Nómina de requerimientos** |
| Institución | Identificación del documento | Fecha del documento | Materia  | Estado |
| Consejo para la Transparencia | E3231 | 18-02-2022 | Amparo | En proceso de redacción. Plazo hasta 04 de marzo. |
| 1° Juzgado de Letras del Trabajo de Santiago | Oficio 2-1632/2022 | 22-02-2022 | Solicita información accidente laboral | En proceso de redacción. Plazo hasta antes del 01 de abril. |
| Prefectura de Carabineros Coquimbo N°6 | 19 | 10-02-2022 | Anomalía detectada en procedimientos policiales casos COVID positivo | Recabando antecedentes |
| Fiscalía Regional Coquimbo | 2072 | 30-11-2021 | Solicita información causa penal | Recabando información solicitada |
| Contraloría Regional Coquimbo | E184824 | 14-02-2022 | Solicita informe | En proceso de redacción  |
| Contraloría Regional Coquimbo | E183832 | 09-02-2022 | Solicita informe | En proceso de redacción |
| Brigada investigadora delitos contra salud pública y medio ambiente | ORD 101 | 31-01-2022 | Solicita información  | Recabando antecedentes |
| Consejo Defensa del Estado | ORD 102 | 08-02-2022 | Solicita información causa laboral | Recabando antecedentes, plazo hasta 15 de marzo. |

# Área Administrativa

1. Listado de documentos numerados y recibidos por la Oficina de Partes al 28 de febrero de 2021, pendientes de contestar. Ordinarios u oficio al 31 de dic.

|  |
| --- |
| **Nómina de documentos ingresados** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Institución | Identificación del documento y numero  | Fecha del documento | Materia  | Estado |
| SEREMI SALUD REGION COQUIMBO  | Memo N° 623 OSA LA SERENA | 18-11-2021 | Centro de Imageneología Médica (Imagen Salud S.A)Solicita autorización de operación instalación radiactiva de 2da categoría | (solicitar vehículo para visita) |
| SEREMI SALUD REGION COQUIMBO  | Memo N° 422 OSA LOS VILOS | 22-10-2021 | Gilda Gálvez Miranda Cambio de vehículo empresa aplicadora de plaguicidas de uso sanitario y doméstico | Pendiente |
| SEREMI SALUD REGION COQUIMBO  | Memo N° 588 OSA LA SERENA | 03-11-2021 | Fumysam Cambio de vehículo empresa aplicadora de plaguicidas de uso sanitario y doméstico | Pendiente |
| SEREMI SALUD REGION COQUIMBO  | Memo N° 293 OSA SALAMANCA | 25-10-2021 | Servicios de Ingeniería y mantención SpA Solicita autorización de empresa aplicadora de plaguicidas de uso sanitario y doméstico | Pendiente |
| SEREMI SALUD REGION COQUIMBO  | Memo N° 664 OSA COQUIMBO | 06-12-2021 | Cruz Norte SpA Solicita autorización de empresa aplicadora de plaguicidas de uso sanitario y doméstico | Pendiente |
| SEREMI SALUD REGION COQUIMBO  | Memo 645 OSA COQUIMBO  | 26-11-2021 | Construcciones y Servicios Integrales SpA Solicita autorización de empresa aplicadora de sanitizantes de venta especializada | Pendiente |
| SEREMI SALUD REGION COQUIMBO  | Memo N° 614 OSA COQUIMBO  | 09-11-2021 | Zero plagas SpA Solicita autorización de empresa aplicadora de plaguicidas de uso sanitario y doméstico | Pendiente |
| SEREMI SALUD REGION COQUIMBO  | Memo N° 49 OFICINA ANDACOLLO  | 30-08-2021 | Disal Solicita autorización de empresa aplicadora de sanitizantes de venta especializada | Pendiente con observaciones |
| SEREMI SALUD REGION COQUIMBO  | Memo N° 579 OSA OVALLE  | 27-12-2021 | Constructora PACAL Alzamiento | Pendiente con observaciones |
| SEREMI SALUD REGION COQUIMBO  | ORD  | 17-11-2021 | Proyecto: Energía Renovable Verano Tres SpA. Sala de Basuras (Almacenamiento de Residuos Domiciliarios); Comuna de La Higuera | Pendiente |
| SEREMI SALUD REGION COQUIMBO  | ORD  | 17-11-2021 | Proyecto: Energía Renovable Verano Tres SpA. Patio de Salvataje (Almacenamiento de Residuos No Peligrosos); Comuna de La Higuera  | Pendiente |
| SEREMI SALUD REGION COQUIMBO  | ORD  | 26-11-2021 | Proyecto: Aguas del Valle Patio de Salvataje (Almacenamiento de Residuos No Peligrosos); Comuna de Vicuña  | Pendiente |
| SEREMI SALUD REGION COQUIMBO  | ORD  | 26-11-2021 | Proyecto: Aguas del Valle Sitio RESPEL (Almacenamiento de Residuos Peligrosos), Comuna de Vicuña | Pendiente |
| SEREMI SALUD REGION COQUIMBO  | ORD  | 03-12-2021 | Proyecto: Centro de Investigación, Desarrollo e Innovación Patio de Salvataje (Almacenamiento de Residuos No Peligrosos); Comuna de Coquimbo  | Pendiente |
| SEREMI SALUD REGION COQUIMBO  | ORD  | 03-12-2021 | Proyecto: Eletrans III S.A. Patio de Salvataje (Almacenamiento de Residuos No Peligrosos); Comuna de Coquimbo  | Pendiente |
| SEREMI SALUD REGION COQUIMBO  | ORD  | 03-12-2021 | Proyecto: Eletrans III S.A.Sala de Basuras (Almacenamiento de Residuos Domiciliarios); Comuna de Coquimbo | Pendiente |
| SEREMI SALUD REGION COQUIMBO  | ORD  | 10-12-2021 | Proyecto: Comercial Agrícola y Transporte Toledo Gianzo y Cía. Ltda.Sitio RESPEL (Almacenamiento de Residuos Peligrosos), Comuna de Ovalle | Pendiente |
| SEREMI SALUD REGION COQUIMBO  | ORD  | 10-12-2021 | Proyecto: Sociedad Fénix Solar SpA.Sitio RESPEL (Almacenamiento de Residuos Peligrosos), Comuna de Ovalle | Pendiente |
| SEREMI SALUD REGION COQUIMBO  | OFICIO  | 24-12-2022 | CONTRALORIA REGIONAL DE COQUIMBO ATIENDE DENUNCIA SOBRE CONCESION MARITIMA EN LA LOCALIDAD DE TOTORALILLO COMUNA DE COQUIMBO | PENDIENTE  |
| SEREMI SALUD REGION COQUIMBO  | Carta | 26-08-2021 | Centro de Salud A y C Contreras Aguirre Ltda.A.S. Sala de Procedimientos | pendiente subsanacion de visita inspectiva |
| SEREMI SALUD REGION COQUIMBO  | Memo | 02-09-2021 | Gastrodiag SPA, modificación | pendiente 1ra. Visita |
| SEREMI SALUD REGION COQUIMBO  | Ordinario | 09-11-2021 | Hospital de La Serena, S.T.M. | pendiente por falta de antecedentes |
| SEREMI SALUD REGION COQUIMBO  | Memo | 18-11-2021 | Soc. Carro Sibilias SpA, sala de procedimiento | pendiente por falta de documentación |
| SEREMI SALUD REGION COQUIMBO  | Carta | 17-11-2021 | Vita Optica , Optica | pendiente 2da. Visita |
| SEREMI SALUD REGION COQUIMBO  | Memo | 11-11-2021 | Kinefit , A.S. Sala de Procedimientos | pendiente 1ra. Visita |
| SEREMI SALUD REGION COQUIMBO  | Carta | 13-09-2021 | Soc. Vital mas spa, Alzamiento de prohibicion, test de antigeno | pendiente resolución de Salud Pública |
| SEREMI SALUD REGION COQUIMBO  | Ordinario | 03-02-2020 | Hospital Ovalle, **modificación** | pendiente subsanacion de observaciones |
| SEREMI SALUD REGION COQUIMBO  | Ordinario | 21-12-2021 | CESFAM Monte Patria, modificación | pendiente subsanacion de visita inspectiva |
| SEREMI SALUD REGION COQUIMBO  | Carta | 01-06-2021 | Clinica Elqui, modificación | pendiente subsanacion de observaciones |
| SEREMI SALUD REGION COQUIMBO  | Ordinario | 21-10-2021 | Hospital de Coquimbo, A.S. CAE Traumatologia y Prequirurgico | pendiente subsanacion de observaciones |
| SEREMI SALUD REGION COQUIMBO  | Carta | 08-10-2021 | Imagen Salud La Serena, A.S. Sala de Procedimientos | pendiente por falta de documentación |
| SEREMI SALUD REGION COQUIMBO  | Carta | 22-10-2021 | Clinica Dental del Pacifico, modificación | pendiente alzamiento de prohibicion |
| SEREMI SALUD REGION COQUIMBO  | Ordinario | 08-11-2021 | CDT Hospital La Serena, A.S. Sala de Procedimientos | pendiente documentacion |
| SEREMI SALUD REGION COQUIMBO  | Memo | 16-11-2022 | Centro Odontologico Los Perales , A.S. Sala de Procedimientos | pendiente 1ra. Visita |
| SEREMI SALUD REGION COQUIMBO  | Memo | 13-10-2021 | Hospital Illapel, A.S. unidad de hospitalizados | pendiente 1ra. Visita |
| SEREMI SALUD REGION COQUIMBO  | Carta | 22-12-2021 | Imatec Oyg17-01-2022, A.S. Sala de Procedimientos | pendiente subsanacion de observaciones |

1. Convenios vigentes que mantenga la Institución.

|  |
| --- |
| Indicar link a “Actos con efectos sobre terceros” en transparencia activa, página web del Servicio |

# Área de Participación Ciudadana

1. Instancias de participación ciudadana generadas por la institución

Los mecanismos de participación ciudadana ejecutados en la región de Coquimbo desde el 2018 a la fecha, se detallan a continuación:

|  |
| --- |
| Link a participación ciudadana: https://seremi4.redsalud.gob.cl/c/consejo-asesor/ |

|  |
| --- |
| **Ejecución de Mecanismo de Participación Ciudadana últimos 5 años** |
| **Región** | **Año** | **N° de Diálogos Ciudadanos** | **N° Escuelas de Gestores** | **N° de Reuniones CAR** | **N° Foros Regionales** |
|  **Coquimbo**  | **2018** | 4 | 3 | 12 | 1 |
| **2019** | 4 | 2 | 12 | 0 |
| **2020** | 0 | 0 | 6 | 0 |
| **2021** | 0 | 1 | 10 | 0 |

Durante el año 2020 debido a la crisis sanitaria, se implementó el mecanismo de participación Cadena de Formación Ciudadana que se realizó en 5 sesiones de trabajo, durante el 13 de agosto al 10 de septiembre del 2020.

# Área de Auditoría Interna

1. Plan Anual de Auditoría año 2022 aprobado por la Dirección del Servicio respectivo

|  |
| --- |
| Agregar archivo resolución aprobatoria plan de auditorías 2022 |

1. **Otros antecedentes**

|  |
| --- |
| Agregar archivo/s o dirección electrónica con otros antecedentes que el Servicio considere relevantes de los 4 años de gestión y necesarios agregar. |