TRASPASO DIGITAL

DE GOBIERNO

AÑO 2021

SEREMI DE SALUD ANTOFAGASTA

MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

Todas las secciones que se detallan a continuación se deben informar a través de una plataforma digital que se dispondrá para estos efectos; [traspaso.digital.gob.cl](https://traspaso.digital.gob.cl/publica) , para acceder a ella, las contrapartes designadas deberán ingresar utilizando su ClaveÚnica, [claveunica.gob.cl](https://claveunica.gob.cl/) .

1. **Área Programática y de Gestión**

Entregar los contenidos relevantes sobre la gestión ministerial, sus compromisos, metas, programas y proyectos terminados o en ejecución.

|  |
| --- |
| <https://www.portaltransparencia.cl/PortalPdT/directorio-de-organismos-regulados/?org=AO041> |

1. Ley orgánica institucional.

|  |
| --- |
| <https://seremi2.redsalud.gob.cl/institucion/>  <https://www.dipres.gob.cl/597/articles-218223_doc_pdf.pdf> |

1. Misión institucional y objetivos estratégicos 2022.

|  |
| --- |
| <https://seremi2.redsalud.gob.cl/institucion/organigrama-seremi/>  http://transparencia.redsalud.gob.cl/transparencia/public/seremi2/organi1.html |

1. Organigrama institucional.

|  |
| --- |
| Indicar link a banner Compromisos de Gestión Institucional,  <https://seremi2.redsalud.gob.cl/> |

1. Cumplimiento de objetivos institucionales.
2. Programas y/o proyectos en preparación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° | Nombre programa/proyecto | Monto estimado a ejecutar (en miles de pesos) | Etapa de ejecución |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° | Nombre programa/proyecto | Monto estimado a ejecutar (en miles de pesos) | Etapa de ejecución |
|  |  |  |  |

1. Programas y/o proyectos en ejecución.
2. Si corresponde, los comités interministeriales que participa el ministerio.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° | Nombre comité | Calidad en la que participa |
|  |  |  |

1. Documentos publicados relativos a estrategias, estudios, políticas o planes de mediano o largo plazo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° | Nombre publicación | Link a publicación |
|  |  |  |

1. Compromisos internacionales y/o participaciones comprometidas en foros internacionales.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° | Nombre compromiso/participación en foro internacional | Calidad en la que participa (miembro pleno/observador) |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Indicar link a ejecución presupuestaria del Servicio en página web de Dipres |

1. Grado de ejecución presupuestaria 2021

|  |
| --- |
| Indicar link a presupuesto aprobado en página web de Dipres |

1. Presupuesto institucional aprobado para el año 2022.
2. Nómina de licitaciones en preparación y pendientes.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° | Nombre licitación | Estado de la licitación |
| 1 | Servicios de mantención de equipos de aire acondicionado | publicación |
| 2 | Servicios de mantención de vehículos fiscales | Cerrado, en evaluación |
| 3 | Servicios de traslado de funcionarios | Creación de bases |
| 4 | Servicios de alimentación aduana sanitaria | Creación de bases |
| 5 | Servicios de sala cuna funcionarias | Proceso licitatorio terminado, sin oferentes |
| 6 | Servicios de Courier | Creación de bases |
| 7 | Materiales de escritorio | Creación de bases |
| 8 | Materiales de aseo | Creación de bases |
| 9 | Insumos de impresora | Creación de bases |
| 10 | Arriendo de maqunaria (fotocopiadoras) | Creación de bases |
|  | Normalización red eléctrica COMPIN piso -1 | Confección de contrato |

1. Balance de logros en objetivos estratégicos y acciones del período 2018 – 2022 y experiencias relevantes de gestión.

**Compromisos de Desempeño Colectivo año 2018**

| N° | Compromiso | Nombre Indicador | Meta anual | Ponde  ración | Cumpl. 2018 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Aportar al cumplimiento progresivo de los Objetivos Sanitarios de la Década 2011-2020, a través de la elaboración, ejecución y monitoreo del Plan Operativo de la Estrategia Nacional de Salud (ENS) en torno a los Resultados Inmediatos establecidos en los Lineamientos temáticos. | Porcentaje de reportes del plan operativo 2018 aprobados por el Departamento de Estrategia Nacional de Salud. | 100% (4/4) | 10% | 99.9% |
| **2** | Cautelar el cumplimiento de las normativas ministeriales respecto al proceso de vinculación de personas VIH (+) a red de atención | Porcentaje de informes de avance del proceso de vinculación de personas VIH (+) a red de atención. | 100% (4/4) | 10% | 100% |
| **3** | Resguardar la logística de los productos del Programa Nacional de Inmunizaciones a través del control de stock de cámaras de frío. | Porcentaje de informe regional de control de stock de cámaras de frío. | 100% (4/4) | 10% | 100% |
| **4** | Cautelar el cumplimiento de las normativas ministeriales vinculadas a las auditorías de muerte materna (hasta 42 días postparto) y auditorías de muerte neonatal | Porcentaje de informes de muertes maternas y muertes neonatales informadas al nivel central, que efectivamente cuenten con auditorías ingresadas en plataforma DEIS durante el periodo establecido y según corresponda. | 100% (8/8) | 10% | 100% |
| **5** | Monitoreo de ingresos y recaudaciones operacionales que permita cuadrar los ingresos por venta en SIGFE, con los registrados en Sistema de Recaudación más los realizados de forma manual. | Porcentaje de informes de cuadratura aprobados en el año 2018 sobre los programados. | 73% (8/11) | 10% | 100% |
| **6** | Informes mensuales de Discapacidad certificados por el Depto. de la Coordinación Nacional de las COMPIN | Porcentaje de Informes de Gestión de Discapacidad Mensual cumplidos en el período t sobre comprometidos. | 100% (11/11) | 10% | 100% |
| **7** | Intervenir entornos saludables en base a las estrategias Establecimientos Educacionales Promotores de la Salud (EEPS), Modelo de gestión intersectorial de Aulas del Bienestar y Lugares de Trabajo Promotores de la Salud (LTPS) desarrollando la línea de Bienestar Docente | Porcentaje de informes de las estrategias de intervención a establecimientos educacionales y lugares de trabajo. | 100% (2/2) | 10% | 100% |
| **8** | Elaborar e implementar Plan de Trabajo Regional de Salud en Todas las Políticas. | Porcentaje de etapas cumplidas del plan de trabajo regional de Salud en Todas las Políticas. | 100% (3/3) | 10% | 100% |
| **9** | Diagnóstico de presencia de posibles focos de mosquitos de importancia sanitaria en zonas costeras de la región de Antofagasta, año 2018. | Porcentaje de informes de diagnóstico de presencia de posibles focos de mosquitos de importancia sanitaria en zonas costeras de la región de Antofagasta, año 2018. | 100% (2/2) | 10% | 100% |
| **10** | Implementar catastro de abastos precarios de sistemas de agua potable rural de la Región de Antofagasta, año 2018. | Porcentaje de Informes de Catastro de Abastos Precarios. | 100% (2/2) | 10% | 100% |

**Compromisos de Desempeño Colectivo año 2019**

| N° | Compromiso | Nombre Indicador | Meta anual | Ponde  ración | Cumpl2019 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Elaborar, ejecutar y monitorear el Plan Operativo de la Estrategia Nacional de Salud (ENS) en torno a los resultados Inmediatos establecidos en los Lineamientos temáticos. | Porcentaje de reportes del plan operativo 2019 aprobados por el Departamento de Estrategia Nacional de Salud. | 100% (4/4) | 10% | 100% |
| **2** | Cautelar el cumplimiento de las normativas ministeriales respecto al proceso de vinculación de personas VIH (+) a red de atención. | Porcentaje de informes de avance del proceso de vinculación de personas VIH (+) a red de atención. | 100% (4/4) | 15% | 100% |
| **3** | Implementar Programa de revitalización de Elige Vivir Sano a nivel Regional. | Porcentaje de etapas cumplidas de la implementación del programa Elige Vivir Sano en el año 2019. | 100% (3/3) | 10% | 100% |
| **4** | Mantener el cumplimiento de los proceso comprometidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Subsecretaría de Salud Pública | Porcentaje de hitos ejecutados para la mantención del Sistema de Gestión de Calidad en el año 2019. | 100% (5/5) | 10% | 100% |
| **5** | Actualización de Inventario y Activos Fijos en las dependencias de la Secretaría Regional Ministeriales de Salud” | Porcentaje de hitos ejecutados para la actualización de Inventario y Activo Fijo en el año t | 100% (4/4) | 10% | 100% |
| **6** | Diagnóstico de presencia de posibles focos de mosquitos de importancia sanitaria en zonas costeras de la región de Antofagasta, año 2019. | Porcentaje de informes de diagnóstico de presencia de posibles focos de mosquitos de importancia sanitaria en zonas costeras de la región de Antofagasta, año 2019. | 100% (2/2) | 15% | 100% |
| **7** | Informar sobre buenas prácticas de higiene y manipulación de alimentos durante eventos masivos a dueños y manipuladores de alimentos en instalaciones fijas o transitorias de alimentos de la región de Antofagasta | Porcentaje de actividades de difusión de buenas prácticas de higiene y manipulación de alimentos realizadas a dueños y manipuladores de alimentos en la región de Antofagasta, en el año 2019. | 100% (3/3) | 15% | 100% |
| **8** | Realizar vigilancia sanitaria a los sistemas de agua potable rural durante el año 2019. | Porcentaje de Informes de APR realizados en la región de Antofagasta en el año t. | 100% (2/2) | 15% | 100% |

**Compromisos de Desempeño Colectivo año 2020**

| N° | Compromiso | Nombre Indicador | Meta anual | Ponde  ración | Cumpl2020 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Elaborar, ejecutar y monitorear el Plan Operativo de la Estrategia Nacional de Salud (ENS) y generar un análisis crítico en torno a los resultados establecidos en la década 2011-2020 | Porcentaje de reportes del plan operativo 2020 aprobados por el Departamento de Estrategia Nacional de Salud. | 100% (4/4) | 15% | 100% |
| **2** | Cautelar el avance y cumplimiento de las normativas y metas ministeriales respecto del proceso de vinculación de personas VIH (+) a la atención clínica. | Porcentaje de personas vinculadas a la atención clínica en el Sistema Público en base al número de personas VIH (+) informadas de su serología. | 90% (4/4) | 15% | 100% |
| **3** | Contribuir al proceso de digitalización de trámites, a través del cumplimiento de hitos definidos por el Nivel Central | Apoyo al proceso de Digitalización de trámites de MIDAS del MINSAL. | 100% (3/3) | 10% | 100% |
| **4** | Mantener el cumplimiento de los procesos comprometidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Subsecretaría de Salud Pública. | Porcentaje de hitos ejecutados para la mantención del Sistema de Gestión de Calidad en el año 2020. | 80% (4/5) | 10% | 100% |
| **5** | Actualización de inventarios y activos fijos (no incluye intangible) en la Secretaría Regional Ministerial de Salud | Porcentaje de hitos ejecutados para la actualización de inventario y activo fijo en el año t | 100% (4/4) | 10% | 100% |
| **6** | Calcular el pago de subsidio de Licencias Médicas de pago directo, en menos de 25 días | Porcentaje de Licencias Médicas de pago directo ingresadas a Cálculo de subsidio en el año t | ≥75% | 10% | 100% |
| **7** | Realizar Jornadas de difusión de la Normativa Sanitaria a pequeñas empresas de la región de Antofagasta | Porcentaje de Jornadas realizadas en el año t para difundir la normativa sanitaria a pequeñas empresas de la región. | 100% (2/2) | 15% | 100% |
| **8** | Realizar Vigilancia Sanitaria a los Sistemas de Agua Potable Rural durante el año 2020 | Porcentaje de Informes APR realizados en la región de Antofagasta en el año t | 100% (2/2) | 15% | 100% |

**Compromisos de Desempeño Colectivo año 2021**

| N° | Compromiso | Nombre Indicador | Meta anual | Ponde  ración | Cumpl2021 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Elaborar, ejecutar y monitorear el Plan Operativo de la Estrategia Nacional de Salud (ENS) y generar información base para la formulación de los Objetivos 2021-2030 | Porcentaje de reportes del plan operativo 2021 aprobados por el Departamento de Estrategia Nacional de Salud | 100% (4/4) | 10% | 100% |
| **2** | Cautelar el avance y cumplimiento de las normativas y metas ministeriales respecto del proceso de vinculación de personas VIH (+) a la atención clínica | Porcentaje de personas informadas y vinculadas a la atención clínica en el Sistema Público en base al número de personas VIH (+) confirmadas por el Instituto de Salud Pública. | 90% (4/4) | 15% | 100% |
| **3** | Contribuir al proceso de digitalización de trámites, a través del cumplimiento de hitos definidos por el Nivel Central. | Apoyo al proceso de Digitalización de trámites de MIDAS del MINSAL | 100% (3/3) | 15% | 90% |
| **4** | Mantener el cumplimiento de los procesos comprometidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Subsecretaría de Salud | Porcentaje de hitos ejecutados para la mantención del Sistema de Gestión de Calidad en el año 2021. | 80% (4/5) | 10% | 100% |
| **5** | Actualización de inventarios y activos fijos (no incluye intangible) en la Secretaría Regional Ministerial de Salud | Porcentaje de hitos ejecutados para la actualización de inventario y activo fijo en el año t. | 100% (4/4) | 10% | 100% |
| **6** | Calcular el pago de subsidio de Licencias Médicas de pago directo, en menos de 30 días | Porcentaje de Informes realizados en el año 2021 con el cálculo de porcentaje de licencias médicas de pago directo tramitadas en menos de 30 días | 100%  (2/2) | 10% | 100% |
| **7** | Difundir la Normativa Sanitaria a empresas de la región de Antofagasta | Porcentaje de Jornadas realizadas en el año 2021 para difundir la normativa sanitaria a empresas de la Región de Antofagasta. | 100% (2/2) | 15% | 100% |
| **8** | Realizar Vigilancia Sanitaria a los Sistemas de Agua Potable Rural durante el año 2021 | Porcentaje de Informes APR realizados en la región de Antofagasta en el año t | 100% (2/2) | 15% | 100% |

# Área de Personal

|  |
| --- |
| 1. <https://www.portaltransparencia.cl/PortalPdT/web/guest/directorio-de-organismos-regulados?p_p_id=pdtorganismos_WAR_pdtorganismosportlet&orgcode=3aef33b1034988a410bf4dedec0f8a8a> |

1. Dotación del personal del Servicio
2. Personal en comisión de servicio, señalando quién está en otros servicios y quiénes son de otros servicios.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funcionarios en comisión de servicios** | | | | |
| Funcionarios en comisión | N° de personas en la administración central del Estado | N° de personas en otros sectores. | N° de personas en comisión de estudios en el extranjero | TOTAL |
| Recibidos | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Enviados | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. Escalafón, ascensos y nombramientos en trámite.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ascensos y nombramientos en trámite** | | |
| Planta | N° de cargos en proceso de promoción | N° de cargos en proceso de nombramiento en trámite |
| Directivos | 0 | 0 |
| Profesionales | 0 | 0 |
| Técnicos | 0 | 0 |
| Administrativos | 0 | 0 |
| Auxiliares | 0 | 0 |
| Cargos vacantes | 0 | 0 |

# Área Financiera

1. Nómina de cuentas corrientes de la institución con detalle de sus apoderados.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Funcionarios tenedores de cuentas** | | |
| N° cuenta corriente | Banco | N° de personas |
| 02509156380 | Estado | 5 |
| 02509154590 | Estado | 5 |
| 02509149511 | Estado | 5 |
| 02509154603 | Estado | 5 |

1. Conciliaciones bancarias al 31 de Enero de 2022.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Conciliación de cuentas, resumen** | | | | | |
| N° cuenta corriente | Saldo contable | Saldo Banco según certificado y cartola | Depósitos u otros no registrados en saldo contable | Giros u otros no registrados en saldo banco | Saldo banco igual a saldo contable |
| 02509156380 | 13659115 | 13659115 | 0 | 0 | 0 |
| 02509154590 | 16089294 | 32528507 | 0 | 16439213 | 0 |
| 02509149511 | 17489789 | 17489789 | 0 | 0 | 0 |
| 02509154603 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. Nómina de los activos financieros, señalando los documentos por cobrar, inversiones financieras, acciones, entre otros al 31 de Enero de 2022

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nómina de activos financieros** | | | |
| Nombre | Detalle | Monto | Plazo |
| Documentos por cobrar | 0 | 0 | 0 |
| Inversiones financieras | 0 | 0 | 0 |
| Otros | 0 | 0 | 0 |

1. Estado de los fondos internos a rendir, indicando el nombre del cuentadante, tipo de fondo interno a rendir, monto autorizado, monto gastado y detalle de lo gastado cuando corresponda.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fondos internos a rendir** | | | | |
| Fondos internos a rendir | Monto autorizado | Monto gastado | Detalle de lo gastado | Observaciones |
| Christian Pons | 500.000 |  | Gastos Notaria finiquitos |  |
| BARBARA ALANIS | 200.000 |  | Combustible grupo generador Tocopilla |  |

1. Copia del último informe de contabilidad gubernamental, remitido a la Contraloría General de la República

|  |
| --- |
| Adjuntar informe pdf. |

1. Nómina de anticipo de fondos concedidos a funcionarios y a proveedores.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | N° de beneficiarios | Monto |
| Anticipo concedido a funcionarios | 364 | 25.154.833 |
| Anticipo concedido a proveedores | 0 | 0 |
| Total |  |  |

# Área de Inventario

1. Registro de bienes muebles e inmuebles

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Registro de bienes** | | |
| Tipo de activo | N° de unidades | Monto M$ |
| Bienes inmuebles | 5 |  |
| Mobiliario y otros | 1019 | $51.2.- |
| Máquinas y equipos | 276 | $64.8.- |
| Vehículos | 8 | $64.6.- |
| Equipos informáticos |  |  |
| Programas informáticos |  |  |

1. Nómina de vehículos propios o entregados en comodato.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Inventario de vehículos** | | | | | |
| Identificación de la especie | Patente | Condición jurídica (propio, recibido o dado en comodato) | Condición física (bueno, regular, malo) | Monto | Destinación |
| CAMIONETA MAZDA | DSFP-54 | Propio | MALO | $5.000.000.- | CON RESOLUCION DADA DE BAJA |
| CAMIONETA MAZDA | DSFP-81 | Propio | REGULAR | $5.000.000.- | CON RESOLUCION DADA DE BAJA |
| CAMIONETA NISSAN | FJBP-50 | Propio | MALO | $5.704.797 | SEREMI ANTOFAGASTA |
| CAMIONETA NISSAN | GGBJ-84 | Propio | REGULAR | $6.136.410 | SEREMI ANTOFAGASTA |
| CAMIONETA CHEVROLET | HSFL-13 | Propio | BUENO | $9.335.975 | SEREMI ANTOFAGASTA |
| CAMIONETA CHEVROLET | GYYS-35 | Propio | BUENO | $11.206.066 | SEREMI ANTOFAGASTA |
| CAMIONETA NISSAN | LZGD-18 | Propio | BUENO | $16.370.000 | OFICINA PROVINCIAL CALAMA |
| FURGON MERCEDEZ | BZWH-13 | En comodato | REGULAR | $5.808.009 | TRAZABILIDAD CALAMA |

1. Nómina de artículos de escritorio, materiales fungibles y especies en stock

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Código | Item | Unidad | Stock (Físico) |
| 1 | ACCO CLIPS (FASTENER) METALICO 50 ud. | Caja | 21 |
| 2 | ACTA DE INSPECCION ISO | unidad | 39 |
| 3 | ACTA DE VISITA DOMICILIARIA | unidad | 0 |
| 4 | ACTA TOMA MUESTRA DE AGUAS | unidad | 42 |
| 5 | ACTA TOMA MUESTRA DE ALIMENTOS | unidad | 89 |
| 6 | ADHESIVO CONTACTO | unidad | 0 |
| 7 | AGENDA TELEFONICA | unidad | 0 |
| 8 | ALARGADOR 3MT 6 TOMAS | unidad | 0 |
| 9 | APOYA PIES | unidad | 25 |
| 10 | APOYO LUMBAR | unidad | 0 |
| 11 | APRETADORES CHICOS 22 MM (16 C/U) | Caja | 0 |
| 12 | APRETADORES GRANDES (50-51 MM) 1X12 | Caja | 135 |
| 13 | APRETADORES MEDIANOS 41 MM 1X12 | Caja | 112 |
| 14 | ARCHIVADORES DE LETRAS | unidad | 4 |
| 15 | ARCHIVADORES DE PRESENTACIóN WILSON JONES | unidad | 0 |
| 16 | ARCHIVADORES OFICIO | unidad | 0 |
| 17 | AUTOADHESIVO DE CLAUSURA | unidad | 0 |
| 18 | AZUCAR | unidad | 0 |
| 19 | BANDEJA 2 PISOS METALICA NEGRA | unidad | 17 |
| 20 | BASUREROS TAPA+RUEDAS | unidad | 0 |
| 21 | BATERIAS DURACELL | unidad | 8 |
| 22 | BATERIAS KENWOOD | unidad | 0 |
| 23 | BETUN NEGRO | unidad | 0 |
| 24 | BIDON CLOROX PISCINA 5 LITROS | unidad | 0 |
| 25 | BIDON VACIO | unidad | 0 |
| 26 | BLOCK BORRADOR FISCAL | unidad | 0 |
| 27 | BLOQUEADOR SOLAR BANANA BOAT 200 ML | unidad | 274 |
| 28 | BOLSA BASURA 50X70 (1X10) | Paquete | 891 |
| 29 | BOLSA BASURA 70X90 (1X10) | Paquete | 228 |
| 30 | BOLSA BASURA 80X110 (1X10) | Paquete | 156 |
| 31 | BOLSA BASURA PG 110X120 CMS (10 UNDS) | Paquete | 30 |
| 32 | BOLSA ELASTICO CHICA | bolsa | 0 |
| 33 | BOLSAS ROJAS DE POLIETILENO | unidad | 0 |
| 34 | BONOBRIL, ESPONJA | unidad | 298 |
| 35 | BORRADOR PIZARRA | unidad | 0 |
| 36 | BOTA PARA AGUA | par | 0 |
| 37 | BOTIN DE SEGURIDAD | par | 6 |
| 38 | CARTRIDGE BROTHER LC 1100 BK | unidad | 0 |
| 39 | CARTRIDGE BROTHER LC 1100 C | unidad | 3 |
| 40 | CARTRIDGE BROTHER LC 1100 M | unidad | 5 |
| 41 | CARTRIDGE BROTHER LC 1100 Y | unidad | 5 |
| 42 | TONER BROTHER TN 330 | unidad | 0 |
| 43 | TONER BROTHER TN 420 | unidad | 38 |
| 44 | TONER BROTHER TN-350 | unidad | 0 |
| 45 | CAJA ARCHIVO MEMFIS | unidad | 291 |
| 46 | CAJA DE Té 1X100 | unidad | 0 |
| 47 | CAJAS PARA ARCHIVO | unidad | 155 |
| 48 | CALCULADORA CASIO 12 DIGITOS | unidad | 0 |
| 49 | CALCULADORA CIENTIFICA CASIO | unidad | 0 |
| 50 | CAMISAS CELESTES CON BORDADO INSTITUCIONAL | unidad | 14 |
| 51 | CAMISAS MANGA LARGA DAMA (LOGO ANTIGUO) | unidad | 13 |
| 52 | CARPETA COLGANTES | unidad | 460 |
| 53 | CARPETA CON ELASTICO PP OFICIO GRIS | unidad | 0 |
| 54 | CARPETA FUELLE 12 BOLSILLOS OFICIO | unidad | 75 |
| 55 | CARPETAS CARTULINA SIMPLE | unidad | 1530 |
| 56 | CARPETAS CON ELASTICO | unidad | 94 |
| 57 | CARPETAS PLASTIFICADAS CON ACO | unidad | 283 |
| 58 | CARPETAS PLASTIFICADAS SIN ACOS | unidad | 405 |
| 59 | CARPETAS TRANSPARENTES FASTER | unidad | 3 |
| 60 | CARTON FORRADO | unidad | 0 |
| 61 | CARTON PIEDRA | unidad | 20 |
| 62 | CARTONEROS | unidad | 1 |
| 63 | CARTRIDGE BROTHER LC 51 BK | unidad | 0 |
| 64 | CARTRIDGE BROTHER LC 51 M | unidad | 0 |
| 65 | CARTRIDGE BROTHER LC 51C | unidad | 0 |
| 66 | CARTRIDGE BROTHER LC 51Y | unidad | 0 |
| 67 | CARTRIDGE C8767 (96) | unidad | 0 |
| 68 | CARTRIDGE CANON N° 40 NEGRO | unidad | 0 |
| 69 | CARTRIDGE CANON N° 41 COLOR | unidad | 0 |
| 70 | CARTRIDGE EPSON BLACK 73N | unidad | 0 |
| 71 | CARTRIDGE EPSON CIAN 73N | unidad | 0 |
| 72 | CARTRIDGE EPSON MAGENTA 73N | unidad | 0 |
| 73 | CARTRIDGE EPSON YELLOW 73N | unidad | 0 |
| 74 | CARTRIDGE HP 51645 (45) | unidad | 0 |
| 75 | CARTRIDGE HP 51649A (49) | unidad | 0 |
| 76 | CARTRIDGE HP C1823 (23) | unidad | 0 |
| 77 | CARTRIDGE HP C6578 (78) | unidad | 0 |
| 78 | CARTRIDGE HP C6615DL (15) | unidad | 0 |
| 79 | CARTRIDGE HP C6625 (17) | unidad | 0 |
| 80 | CARTRIDGE HP C8727 (27) | unidad | 0 |
| 81 | CARTRIDGE HP C8728 (28) | unidad | 0 |
| 82 | CARTRIDGE HP C8765 (94) | unidad | 0 |
| 83 | CARTRIDGE HP C8766 (95) | unidad | 0 |
| 84 | CARTRIDGE HP C9361 (93) | unidad | 0 |
| 85 | CARTRIDGE HP C9362 (92) | unidad | 0 |
| 86 | CARTRIDGE HP C9363 (97) | unidad | 0 |
| 87 | CARTULINA BLANCA | unidad | 0 |
| 88 | CASACAS IMPERMEABLES | unidad | 0 |
| 89 | CATRIDGE HP 21 | unidad | 0 |
| 90 | CATRIDGE HP 22 | unidad | 0 |
| 91 | CD C/CAJA | unidad | 125 |
| 92 | CERA EN PASTA PARA AUTO KIT | unidad | 1 |
| 93 | CERA EN PASTA PARA AUTOS WORKS | unidad | 47 |
| 94 | CERA LIQUIDA BRAVO 1 LT. | unidad | 0 |
| 95 | CERTIFICADO INTERNACIONAL DE VACUNACION | unidad | 0 |
| 96 | CHALECO SALVA VIDAS | unidad | 2 |
| 97 | CHALECO TIPO GEOLOGO | unidad | 0 |
| 98 | CIF CREMA 500 ML. | unidad | 21 |
| 99 | CIF VIDRIO MULTIUSO | unidad | 0 |
| 100 | CINTA ADHESIVA EMBALAJE | unidad | 0 |
| 101 | CINTA CORRECTORAS KORES (PARAOLIVETTI) | unidad | 0 |
| 102 | CINTA CORRECTORAS OLIVETTI | unidad | 0 |
| 103 | CINTA DOBLE CONTACTO 12X23 | unidad | 11 |
| 104 | CINTA MASKING 12X40MM | unidad | 0 |
| 105 | CINTA MASKING GRUESA | unidad | 0 |
| 106 | CINTA OKIDATTA MICROLINA 320/321 | unidad | 0 |
| 107 | CINTA OKIDATTA MICROLINE 520/521 | unidad | 0 |
| 108 | CINTA PVC TRANSPARENTES | unidad | 82 |
| 109 | CITACIONES | unidad | 0 |
| 110 | CLIPS 33 MM (100 ud.) | Caja | 120 |
| 111 | CLIPS GRANDES 80 MM. | Caja | 149 |
| 112 | CLORO 4 LTS CLOROX | unidad | 0 |
| 113 | CLOROX 1 LT. | unidad | 0 |
| 114 | COMPROBANTE CAJA GASTO MENOR | unidad | 19 |
| 115 | COMPROBANTE RECAUDACIóN | unidad | 0 |
| 116 | COMPROBANTE RECEPCIóN DE DOCTOS. | unidad | 0 |
| 117 | CORCHETERA | unidad | 55 |
| 118 | CORCHETERA MEDIANA | unidad | 1 |
| 119 | CORCHETES 23/10 | Caja | 26 |
| 120 | CORCHETES 23/15 | Caja | 31 |
| 121 | CORCHETES 23/8 | Caja | 8 |
| 122 | CORCHETES 23-17 | Caja | 27 |
| 123 | CORCHETES 26/6 | Caja | 124 |
| 124 | CORRECTOR LAPIZ PAPER MATE | unidad | 32 |
| 125 | CUADERNO UNIVERSTARIO 100 HOJAS | unidad | 134 |
| 126 | DESODORANTE AMBIENTAL SPRAY | unidad | 720 |
| 127 | DESTACADORES | unidad | 589 |
| 128 | DETERGENTE OMO | unidad | 0 |
| 129 | DETERGENTE OMO 200 GRS | unidad | 0 |
| 130 | DETERGENTE RINSO | unidad | 0 |
| 131 | DILUYENTE | unidad | 0 |
| 132 | DILUYENTE PARA TIPEX | unidad | 0 |
| 133 | DVD CON CAJA | unidad | 73 |
| 134 | ELASTICO HAND 1/2 KG BLANCO | bolsa | 1029 |
| 135 | ENDULZANTE SACHET 400 UND. | caja | 0 |
| 136 | ETIQUETA ADHESIVA PARA CD | Paquete | 0 |
| 137 | ETIQUETAS ADHESIVAS (1X30) | Paquete | 0 |
| 138 | FAJAS LUMBAR | unidad | 0 |
| 139 | FECHADORES 8 DIGITOS N° 28 | unidad | 0 |
| 140 | FECHADORES PARA TAMPóN DATEUR | unidad | 0 |
| 141 | FECHADORES TRODAT | unidad | 29 |
| 142 | FORMULARIO ENTREGA PNAC PREMATUROS | unidad | 0 |
| 143 | FUNDA PARA COMPUTADOR | unidad | 0 |
| 144 | FUNDA PRESENTACION AVERY DATA | unidad | 0 |
| 145 | LÁMINA P/PLASTIFICAR T/CARTA | unidad | 0 |
| 146 | FUNDAS PLASTICAS TAMAñO CARTA 100/cu. | Paquete | 52 |
| 147 | FUNDAS PLASTICAS TAMAñO OFICIO 100/cu. | Paquete | 270 |
| 148 | GOMA DE BORRAR | unidad | 11 |
| 149 | GUANTES DE CONSTRUCCION | par | 4 |
| 150 | GUANTES MULTIUSO 7 1/2 | unidad | 23 |
| 151 | GUANTES MULTIUSO 8 1/2 | unidad | 11 |
| 152 | INSECTICIDA RAID CASA Y JARDIN | unidad | 0 |
| 153 | INSECTICIDA TODO INSECTO | unidad | 116 |
| 154 | JABON LIQUIDO 5 LT | unidad | 32 |
| 155 | LAPICERA PILOT GEL AZUL 0,5 | unidad | 0 |
| 156 | LAPICERA PILOT GEL AZUL 0,7 | unidad | 6 |
| 157 | LAPICERA PILOT GEL NEGRO 0,5 | unidad | 15 |
| 158 | LAPICERA PILOT GEL AZUL 1,0 | unidad | 38 |
| 159 | LAPIZ GRAFITO | unidad | 450 |
| 160 | LAPIZ PASTA AZUL BIC | unidad | 3365 |
| 161 | LAPIZ PASTA NEGRA BIC | unidad | 791 |
| 162 | LAPICERA PILOT GEL ROJO 0,7 | unidad | 32 |
| 163 | LAPIZ PASTA ROJO BIC | unidad | 363 |
| 164 | LAVALOZA 750cc. | unidad | 53 |
| 165 | LENTES DE SEGURIDAS STEEL PRO GRIS | unidad | 0 |
| 166 | LIBRETA APUNTES GOBIERNO DE CHILE | unidad | 0 |
| 167 | LIBRETA DE APUNTES 9X13 | unidad | 0 |
| 168 | LIBRETA DE CORRESPONDENCIA 100 HOJAS | unidad | 58 |
| 169 | LIBRO CAJA 100 HOJAS | unidad | 2 |
| 170 | LIBRO CONTABLE 9 COLUMNAS | unidad | 0 |
| 171 | LIBRO DE ACTAS 100 HOJAS | unidad | 0 |
| 172 | LIBRO DE ACTAS 200 HOJAS | unidad | 0 |
| 173 | LIBRO DE ASISTENCIA 100 HOJAS | unidad | 1 |
| 174 | LIBRO DIARIO 100 HOJAS | unidad | 11 |
| 175 | LIBRO RECEPCION DE NAVES | unidad | 0 |
| 176 | LIJAS | unidad | 0 |
| 177 | LIMPIA VIDRIOS LARGO ALCANCE | unidad | 0 |
| 178 | LINTERNA LEPEND | unidad | 0 |
| 179 | LOMOS ANCHOS 1X10 | Paquete | 248 |
| 180 | LOMOS ANGOSTOS 1X10 | Paquete | 18 |
| 181 | LUSTRAMUEBLE | unidad | 0 |
| 182 | MAGO PACK, VIRUTILLA | unidad | 0 |
| 183 | MALETAS CHICAS CON RUEDA | unidad | 0 |
| 184 | MAQUINA ENCUADERNADORA | unidad | 2 |
| 185 | MAQUINA GUILLOTINA | unidad | 2 |
| 186 | MAQUINA MAGIC CLIPS | unidad | 0 |
| 187 | MASCARA FACIAL ROSTRO COMPLETO | unidad | 0 |
| 188 | MASCARILLA ROSTRO COMPLETO 3M 6800 | unidad | 0 |
| 189 | MINAS 0,9 | Paquete | 0 |
| 190 | MINI COLEMAN | unidad | 0 |
| 191 | MOPAS | unidad | 0 |
| 192 | MUDADORES | unidad | 3 |
| 193 | BIDON DESODORANTE AMBIENTAL 5 LT | unidad | 0 |
| 194 | NOTIFICACION DE ISAPRE PARA INTERESADOS | unidad | 0 |
| 195 | OLIVETTI ET 2200 | unidad | 0 |
| 196 | OPALINA TAMAÑO OFICIO (1X100) | Caja | 0 |
| 197 | OPALINA TAMAÑO CARTA (1X100) | Caja | 5 |
| 198 | ORDEN DE PAGO POR PREST. DE SALUD AMB. | unidad | 10 |
| 199 | OVEROL AZUL TIPO PILOTO | unidad | 0 |
| 200 | PAñO AMARILLO ABSORBENTE | unidad | 24 |
| 201 | PAñO AMARILLO FRANELA | unidad | 234 |
| 202 | PAPEL ALUSA | unidad | 3 |
| 203 | PAPEL CUADRICULADO OFICIO 11X9 1/2 | Caja | 0 |
| 204 | PAPEL CUADRICULADO OFICIO 13X9 1/2 | Caja | 0 |
| 205 | PAPEL DE RONEO CARTA | Caja | 0 |
| 206 | PAPEL DUPLICADO CARTA 11X9 1/2 | Caja | 0 |
| 207 | PAPEL DUPLICADO OFICIO 13X9 1/2 | Caja | 0 |
| 208 | PAPEL FOTOCOPIA A3 | Paquete | 0 |
| 209 | PAPEL FOTOCOPIA CARTA | Paquete | 85 |
| 210 | PAPEL FOTOCOPIA OFICIO | Paquete | 97 |
| 211 | PAPEL FOTOGRAFICO CARTA | Caja | 0 |
| 212 | PAPEL FOTOGRAFICO OFICIO | Caja | 0 |
| 213 | PAPEL HIGENICO ELITE | unidad | 2860 |
| 214 | PAPEL KRAFF | unidad | 943 |
| 215 | PAPEL ORIGINAL 68 11X15 | Caja | 0 |
| 216 | PAPEL ORIGINAL 68 11X9 1/2 | Caja | 0 |
| 217 | PAPEL PARA SUMADORA | Caja | 0 |
| 218 | PAPEL TRIPLICADO CARTA 11X9 1/2 | Caja | 0 |
| 219 | PAPEL TRIPLICADO OFICIO 13X9 1/2 | Caja | 0 |
| 220 | PAPELERO REJILLA NEGRA | Caja | 0 |
| 221 | PAPELEROS DE MADERO | unidad | 4 |
| 222 | PARKAS 5 EN 1 XL | unidad | 0 |
| 223 | PECHERAS PVC | unidad | 0 |
| 224 | PEDIDO ENTREGA DE BODEGA | unidad | 14 |
| 225 | PENDRIVE 8 GB | unidad | 0 |
| 226 | PERFORADORA RHEIN | unidad | 29 |
| 227 | PERFORADORA SWINQULINE INDUSTRIAL | unidad | 2 |
| 228 | PILAS AA | unidad | 304 |
| 229 | PILAS AAA | unidad | 336 |
| 230 | PILAS GRANDES DURACEL | unidad | 0 |
| 231 | PINOS AROMATICOS PARA AUTOS | unidad | 125 |
| 232 | PITA BLANCA OVILLO 100 GR | unidad | 18 |
| 233 | PITA CAñAMO | unidad | -1 |
| 234 | PLUMON ARTLINE 400 AZUL | unidad | 0 |
| 235 | PLUMON ARTLINE 400 ROJO | unidad | 1 |
| 236 | PLUMON ARTLINE 500 PIZARRA AZUL | unidad | 1 |
| 237 | PLUMON ARTLINE 500 PIZARRA NEGRO | unidad | 0 |
| 238 | PLUMON ARTLINE 500 PIZARRA ROJO | unidad | 18 |
| 239 | PLUMON ARTLINE 509 PIZARRA AZUL | unidad | 0 |
| 240 | PLUMON ARTLINE 509 PIZARRA ROJO | unidad | 0 |
| 241 | PLUMON ARTLINE 509 PIZARRA VERDE | unidad | 0 |
| 242 | PLUMON ARTLINE 5109 PIZARRA NEGRO | unidad | 54 |
| 243 | PLUMON ARTLINE 700 PERMANENTE AZUL | unidad | 0 |
| 244 | PLUMON ARTLINE 700 PERMANENTE ROJO | unidad | 10 |
| 245 | PLUMON ARTLINE 90 PERMANENTE AZUL | unidad | 4 |
| 246 | PLUMON ARTLINE 90 PERMANENTE ROJO | unidad | 39 |
| 247 | PLUMON PILOT PARA CD | unidad | 34 |
| 248 | PLUMON PILOT PERMANENTE AMARILLO | unidad | 9 |
| 249 | PLUMON PILOT PERMANENTE ROJO | unidad | 40 |
| 250 | PLUMON PILOT PERMANENTE SALMON | unidad | 50 |
| 251 | PLUMON PILOT PERMANENTE VERDE | unidad | 0 |
| 252 | PLUMON PILOT PIZARRA ROJO | unidad | 5 |
| 253 | PLUMON PILOT PIZARRA VERDE | unidad | 0 |
| 254 | POLERA MANGA CORTA DAMA | unidad | 0 |
| 255 | POLERA VARON MANGA CORTA (LOGO ANTIGUO) | unidad | 0 |
| 256 | POLERA VARON MANGA LARGA (LOGO ANTIGUO) | unidad | 0 |
| 257 | PORTA CLIPS | unidad | 16 |
| 258 | PORTA SCOTCH 3M C-38 NEGRO | unidad | 0 |
| 259 | POSTIT CHICO 34,9 X 47,6 MM | unidad | 658 |
| 260 | POSTIT GRANDE 73 X 73 MM | unidad | 74 |
| 261 | PROTECTOR AUDITIVO | unidad | 0 |
| 262 | PROTECTOR DE PANTALLA PC | unidad | 0 |
| 263 | PUREX LIMON | unidad | 0 |
| 264 | PUSH PIN HAND | Caja | 0 |
| 265 | PUSH PIN ISOFIT (1X40) | Caja | 0 |
| 266 | RECEPCION ARTICULOS DE BODEGA | unidad | 0 |
| 267 | REGISTRO LICENCIAS MEDICAS | unidad | 0 |
| 268 | REGLA 30 CM METALICA | unidad | 43 |
| 269 | REGLA METALICA 20 CM | unidad | 0 |
| 270 | REGLA PLASTICA 20CM | unidad | 0 |
| 271 | REGLA PLASTICA 30 CM | unidad | 0 |
| 272 | REMOVEDOR DE CERA KLEAR | unidad | 0 |
| 273 | RENOVADOR NEUMATICO | unidad | 52 |
| 274 | REPUESTO DE CARTONERO CHICO | unidad | 6 |
| 275 | REPUESTO DE CARTONERO GRANDE | unidad | 5 |
| 276 | REPUESTO MAGIC CLIPS | Paquete | 48 |
| 277 | ROLLO FAX | unidad | 0 |
| 278 | ROLLO HOLD ALL STRECH 2 KILOS | unidad | 1 |
| 279 | ROLLOS TICKET ATENCION | unidad | 9 |
| 280 | SACACORCHETES (PERRO) | unidad | 6 |
| 281 | SACACORCHETES PALANCA | unidad | 60 |
| 282 | SACAPUNTAS | unidad | 47 |
| 283 | SCOTCH CHICO | unidad | 257 |
| 284 | SCOTCH GRANDE 12 MM(DELGADO) | unidad | 0 |
| 285 | SCOTCH GRANDE 400 (MEDIANA) | unidad | 0 |
| 286 | SELLOS FUNERARIA | unidad | 0 |
| 287 | SEPARADORES ARCHIVOS ALFABETICOS | Paquete | 0 |
| 288 | SEPARADORES CARTON CARTA BLANCO | Paquete | 0 |
| 289 | SEPARADORES NUMERICOS | Paquete | 0 |
| 290 | SEPARADORES OFICIO CARTON COLORES 6 POSICIONES | Paquete | 220 |
| 291 | SERVILLETAS | unidad | 0 |
| 292 | SET DE EMERGENCIA | unidad | 0 |
| 293 | SILICONA EN SPRAY MARCA KIT | unidad | 57 |
| 294 | SILLA DE PLAYA CHICA | unidad | 0 |
| 295 | SOBRE 1/2 CARTA | unidad | 6815 |
| 296 | SOBRE 1/2 OFICIO | unidad | 3002 |
| 297 | SOBRE 1/4 OFICIO | unidad | 3525 |
| 298 | SOBRE AMERICANO | unidad | 375 |
| 299 | SOBRE OFICIO BLANCO | unidad | 1902 |
| 300 | SOBRE OFICIO CAFE |  | 0 |
| 301 | SOBRE PARA CD 1X 50 | unidad | 0 |
| 302 | SOBRES EXTRA OFICIO CAFE | unidad | 2850 |
| 303 | SOBRES TAMAÑO CARTA | unidad | 0 |
| 304 | STIC FIX | unidad | 72 |
| 305 | TACO CALENDARIO 2011 | unidad | 0 |
| 306 | TALONARIO ACTA RECEPCION DE NAVES | unidad | 0 |
| 307 | TAMBOR BROTHER DR- 350 | unidad | 0 |
| 308 | TARJETAS BINCARD | unidad | 0 |
| 309 | TARJETON TIRO Y RETIRO | unidad | 0 |
| 310 | TARROS DE NESCAFE 170 GR | unidad | 0 |
| 311 | TIJERAS | unidad | 38 |
| 312 | TINTA TRODAT AZUL | unidad | 32 |
| 313 | TINTA TRODAT NEGRA | unidad | 30 |
| 314 | TINTA TRODAT ROJA | unidad | 28 |
| 315 | TIZA (1X100) | unidad | 0 |
| 316 | TOALLA DE MANO | unidad | 355 |
| 317 | TOALLA NOVA | unidad | 0 |
| 318 | TONER CB 436 | unidad | 0 |
| 319 | TONER CE 505 A | unidad | 0 |
| 320 | TONER HP LASER 12A | unidad | 0 |
| 321 | TONER HP LASER 15A | unidad | 0 |
| 322 | TONER HP LASER 92298A | unidad | 0 |
| 323 | TONER HP LASER 92298A | unidad | 0 |
| 324 | TONER HP LASER 92298X | unidad | 0 |
| 325 | TONER HP LASER C4092A | unidad | 0 |
| 326 | TONER HP LASER CE 320 A BLACK | unidad | 0 |
| 327 | TONER HP LASER CE 321 A CIAN | unidad | 0 |
| 328 | TONER HP LASER CE 322 A YELLOW | unidad | 0 |
| 329 | TONER HP LASER CE 323 A MAGENTA | unidad | 0 |
| 330 | TONER HP LASER Q3960A | unidad | 0 |
| 331 | TONER HP LASER Q3964A | unidad | 0 |
| 332 | TONER HP LASER Q3971A | unidad | 0 |
| 333 | TONER HP LASER Q3972A | unidad | 0 |
| 334 | TONER HP LASER Q3973A | unidad | 0 |
| 335 | TONER HP LASER Q5949A | unidad | 2 |
| 336 | TONER HP LASER Q7553A NEGRO// 53A | unidad | 1 |
| 337 | TONER HP LASER Q7553X | unidad | 0 |
| 338 | TONER XEROR PHASER 3420 | unidad | 0 |
| 339 | TRANSPARENCIA/ OFICIO | unidad | 0 |
| 340 | TRANSTARENCIA / CARTA | unidad | 0 |
| 341 | VENTILADOR | unidad | 0 |
| 342 | VIRUTILLAS PISO | unidad | 0 |
| 343 | VISORES TRANSPARENTES 25 UNID | Caja | 19 |
| 344 | VISORES TRANSPARENTES 50UNID | Caja | 4 |
| 345 | ZAPATO DE SEGURIDAD HOMBRE | par | 0 |
| 346 | ZAPATOS CON TACO DAMA | par | 0 |
| 347 | ZAPATOS DE SEGURIDAD HOMBRE | par | 6 |
| 348 | NEUMATICOS CAMIONETA | unidad | 0 |
| 349 | CAMARA PARA PC VX-2000 | unidad | 1 |
| 350 | CAMARA SONY DSC-5930 | unidad | 2 |
| 351 | CAMARA SONY GRABADORA DSR-SX40 | unidad | 1 |
| 352 | BASURERO DE BAÑO | unidad | 0 |
| 353 | BATERIA DE VEHICULO | unidad | 0 |
| 354 | BASURERO CON TAPA SIN RUEDAS | unidad | 0 |
| 355 | MASCARILLAS DESECHABLES CON FILTRO | unidad | 0 |
| 356 | AMPOLLETAS 70 W | unidad | 0 |
| 357 | FOSFOROS | paquete | 0 |
| 358 | SEPARADORES CARTA CARTON COLORES 6 POSICIONES | Paquete | 218 |
| 359 | LOGO ADHESIVO ESTATAL PARA CAMIONETA | unidad | 29 |
| 360 | APRETADORES GRANDES 25 MM 1X12 | Caja | 27 |
| 361 | CLOROX 2 LT. | unidad | 144 |
| 362 | GUANTES MULTIUSO 9 | unidad | 0 |
| 363 | PLUMON PILOT PIZARRA NEGRO | unidad | 0 |
| 364 | CASCO BLANCO MSA | unidad | 0 |
| 365 | CASCO ALUMINIO | unidad | 0 |
| 366 | ALCOHOL GEL 360 ML | unidad | 0 |
| 367 | CORRECTOR LIQUIDO BOT. | unidad | 0 |
| 368 | CINTA ADHESIVA 3M | unidad | 0 |
| 369 | ACTA DE INSPECCION FORMATO Nº 2 | talonario | 42 |
| 370 | TONER HP CE278A | unidad | 0 |
| 371 | PLUMON ARTLINE 700 PERMANENTE ROJO | unidad | 0 |
| 372 | PLUMON ARTLINE 130 NEGRO | unidad | 0 |
| 373 | PLUMON ARTLINE 130 VERDE | unidad | 0 |
| 374 | PLUMON ARTLINE 130 ROJO | unidad | 0 |
| 375 | CARTRIDGE HP 670 NEGRO | unidad | 4 |
| 376 | CARTRIDGE HP 670 MAGENTA | unidad | 0 |
| 377 | CARTRIDGE HP 670 YELLOW | unidad | 0 |
| 378 | CARTRIDGE HP 670 CYAN | unidad | 0 |
| 379 | TONER HP CE 310 NEGRO | unidad | 0 |
| 380 | TONER HP CE 311 CYAN | unidad | 0 |
| 381 | TONER HP CE 312 YELLOW | unidad | 0 |
| 382 | TONER HP CE 313 MAGENTA | unidad | 0 |
| 383 | TINTA EPSON BLACK T664120 | unidad | 0 |
| 384 | TINTA EPSON CYAN T664220 | unidad | 0 |
| 385 | TINTA EPSON MAGENTA T664320 | unidad | 0 |
| 386 | TINTA EPSON YELLOW T664420 | unidad | 0 |
| 387 | PLUMON PILOT PIZARRA AZUL | unidad | 0 |
| 388 | TOALLA DE PAPEL ELITE INTERFOLIADA | unidad | 0 |
| 389 | PAPEL HIGIENICO ELITE 500 METROS | unidad | 42 |
| 390 | TOALLA JUMBO ROLLO X 870 PAÑOS | unidad | 0 |
| 391 | CLIP 50 MM | unidad | 0 |
| 392 | LIBRO AUTOCOPIATIVO MANIFOLD | unidad | 0 |
| 393 | LIBRO DE ACTAS DE 50 HOJAS | unidad | 0 |
| 394 | LIBRO CAJA AMERICANA | unidad | 0 |
| 395 | LIBRO CAJA MAYOR | unidad | 0 |
| 396 | TONER HP CF350A NEGRO | unidad | 4 |
| 397 | TONER HP CF351A CYAN | unidad | 6 |
| 398 | TONER HP CF352A YELLOW | unidad | 3 |
| 399 | TONER HP CF353A MAGENT | unidad | 3 |
| 400 | INSECTICIDA RAID MAX MATA ARAÑAS | unidad | 76 |
| 401 | HISOPOS PARA WC (SANITARIO) | unidad | 3 |
| 402 | DESODORANTE GLADE MATIC | unidad | 8 |
| 403 | AGOREX (NEOPREN) 100 CC | tarro | 0 |
| 404 | TONER CF279A | unidad | 0 |
| 405 | CARTULINA ESPAÑOLA - COLORES 25X32,5 CMS | unidad | 48 |
| 406 | JABON LIQUIDO 1 LITRO | unidad | 0 |
| 407 | TONER CB435A ORIG. | unidad | 10 |
| 408 | DESINFECTANTE LYSOFORM | unidad | 117 |
| 409 | BLOCK APUNTE ESCOLAR COLON | unidad | 0 |
| 410 | PLUMON PERMANENTE ARTEL NEGRO | unidad | 0 |
| 411 | PLUMON PERMANENTE ARTEL AZUL | unidad | 0 |
| 412 | PLUMON ARTLINE PERMANENTE 70 - AZUL | unidad | 0 |
| 413 | PLUMON ARTLINE PERMANENTE 70 - NEGRO | unidad | 0 |
| 415 | TONER BROTHER TN-3429 BK | unidad | 10 |
| 416 | ARCHIVADOR OFICIO ANGOSTO | unidad | 0 |
| 417 | CARTRIDGE BROTHER LC3017 BK | unidad | 0 |
| 418 | CARTRIDGE BROTHER LC3017 CYAN | unidad | 3 |
| 419 | CARTRIDGE BROTHER LC3017 MAGENTA | unidad | 2 |
| 420 | CARTRIDGE BROTHER LC3017 YELLOW | unidad | 3 |
| 421 | TONER HP CE278A | unidad | 8 |
| 422 | INSECTICIDA RAID MATA ARAÑAS | unidad | 0 |
| 423 | TONER HP CF410A | unidad | 6 |
| 424 | TONER HP CF411A | unidad | 1 |
| 425 | TONER HP CF412A | unidad | 1 |
| 426 | TONER HP CF413A | unidad | 1 |
| 427 | CLIPS 33 MM (1 KG.) | caja | 0 |
| 428 | TONER TN 2340 | unidad | 0 |
| 429 | CARTRIDGE CANON 2100 NEGRO | unidad | 6 |
| 430 | CARTRIDGE CANON 2100 CYAN | unidad | 6 |
| 431 | CARTRIDGE CANON 2100 MAGENTA | unidad | 6 |
| 432 | CARTRIDGE CANON 2100 AMARILLO | unidad | 6 |
| 433 | PLUMON PILOT PERMANENTE NEGRO | unidad | 0 |
| 434 | PLUMON TORRE PERMANENTE AZUL | unidad | 0 |
| 435 | PLUMON TORRE PERMANENTE NEGRO | unidad | 0 |
| 436 | PLUMON ARTEL PERMANENTE ROJO | unidad | 60 |
| 437 | APRETADORES CHICOS 19 MM (12 C/U) | Caja | 78 |
| 438 | TAMBOR HP 126A | unidad | 0 |
| 439 | PLUMON PERMANENTE ARTEL NEGRO | unidad | 1 |
| 440 | PLUMON PERMANENTE ARTEL AZUL | unidad | 0 |
| 441 | PROTECTOR SOLAR | unidad | 16 |
| 442 | TABLA APRETAPAPEL MADERA OFICIO | unidad | 0 |
| 443 | FRASCO TOALLA CLORO VIRUTEX | unidad | 469 |
| 444 | ALCOHOL 70% 1 LITRO | unidad | 210 |
| 445 | ROLLO SELLO CINTA MULTIUSO GRIS | unidad | 90 |
| 446 | LIBRO CAJA AMERICA 50 HOJAS | unidad | 1 |
| 447 | LAMPARA EMERGENCIA SUNCA | unidad | 8 |
| 448 | PLUMON ROJO BIC | unidad | 477 |
| 449 | CAMILLAS PLASTICA TRASLADO PERSONA | unidad | 0 |
| 450 | PROYECTOR EPSON | unidad | 1 |
| 451 | PANEL TIPO ARAÑA | unidad | 1 |
| 452 | TERMOMETROS INFRARED | unidad | 1 |
| 453 | PENDONES ALUMINIO | unidad | 2 |
| 454 | ESCALERA TIPO TIJERA 1.50 MTS. | unidad | 5 |
| 455 | GRABADORA MARCA SONY | unidad | 1 |
| 456 | BATERIAS P/GRABADORA SONY | unidad | 2 |
| 457 | PIZARRAS PVC MARCO ALUMINIO | unidad | 3 |
| 458 | APOYA MOUSE | unidad | 20 |
| 459 | ALCOHOL GEL RAYTAN 1 LITRO | unidad | 0 |
| 460 | ALCOHOL GEL NEUTRO 70% | unidad | 0 |
| 461 | ALCOHOL BASE TORK 800 CC. | unidad | 0 |
| 462 | GUANTES NITRILO TALLA S | unidad | 2000 |
| 463 | MASCARILLAS DE COBRE 3 PLIEGES | unidad | 0 |
| 464 | MASCARILLAS CELESTE MU PLAYERS | unidad | 0 |
| 465 | MASCARILLAS CELESTES | unidad | 20600 |
| 466 | ALARGADOR COLOR NARANJA DE 30 MTS. | unidad | 1 |
| 467 | CONOS PLASTICOS C/NARANJA | unidad | 3 |
| 468 | ROLLO PLASTICO ADHESIVO | unidad | 10 |
| 469 | CAMARA SONY DSC HX50V | unidad | 1 |
| 470 | CAMARA CANON EOS REBEL T6 | unidad | 1 |
| 471 | THERMO SCIENTIFIC FH 40G-L10 | unidad | 1 |
| 472 | MALETIN CON 2 TUBOS DE OXIGENO | unidad | 1 |
| 473 | DETECTOR MULTIGAS SIRIUS 321L UOC | unidad | 1 |
| 474 | DOSIMETRO MARCA QUEST | unidad | 1 |
| 475 | PLACAS ACRILICAS CON SOPORTES | unidad | 14 |
| 476 | TERMOMETRO MAX/MIN ETI | unidad | 0 |
| 477 | PROTECTOR ACRILICO P/ESCRITORIO | unidad | 0 |
| 478 | ALCOHOL GEL NEXCARE 1 LITRO | unidad | 51 |
| 479 | LAVALOZA TREMEX 5 LITROS | unidad | 0 |
| 480 | PORTACREDENCIALES C/ COLGANTE | unidad | 100 |
| 481 | PAPELERO PLASTICO CON PEDAL | unidad | 2 |
| 482 | MASCARILLA KN95 BLANCA | unidad | 4150 |
| 483 | BLOCK APUNTE CARTA | unidad | 35 |
| 484 | BLOCK APUNTE OFICIO | unidad | 76 |
| 485 | FUNDAS PLASTICAS TAMAñO OFICIO SOBRE DE 10/cu. | unidad | 0 |
| 486 | BLOQUEADOR SOLAR BANANA BOAT 1 LT | unidad | 96 |
| 487 | LIBRO CUADRICULADO 100 HJS | unidad | 8 |
| 488 | JOCKEY INSTITUCIONAL | unidad | 0 |
| 489 | LIBROS DE BITACORAS VEHICULOS | unidad | 20 |

1. Nómina de productos para atender emergencias, cuando corresponda, incluido aquellos incorporados para prevenir la pandemia.

|  |  |
| --- | --- |
| **Inventario de bodega** | |
| Identificación de la especie | N° unidades |
|  |  |

1. Nómina de contratos con sus respectivos montos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contratos vigentes** | | |
| Clasificación de contratos | N° de contratos | Monto M$ (mensual) |
| Mantención de bienes muebles | 0 | 0 |
| Mantención de vehículos | 0 | POR ADJUDICAR |
| Reparación de inmuebles | 1 | LICITACION LE ITEMIZADA |
| Seguridad | 2 | $ 111.713.304 |
| Aseo | 1 | $ 53.478.600 |
| Informática | 0 |  |
| Otros | 17 | No se puede indicar monto puesto que son variados |
| Total |  |  |

* Existen 17 contratos clasificados como “otros” los cuales son según uso real, como son las residencias, servicios de alimentación, traslado de paciente covi-19 y traslado de funcionarios.
* El servicio de seguridad uno de ellos es por tres meses (covid-19) y el otro por seis meses (funcionamiento)

# Área Legal

1. Estado de tramitación de documentos que deben ser tomados de razón en Contraloría.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre documento** |  |
| Fecha de ingreso a CGR |  |
| Unidad responsable |  |
|  | |

1. Proyectos de ley enviados como mensajes desde 2018 actualmente en tramitación.

|  |  |
| --- | --- |
| Proyecto de ley en tramitación | **No aplica** |
| N° de boletín | **No aplica** |
| Fecha de ingreso | **No aplica** |
| Estado | **No aplica** |

1. Listado de juicios pendientes

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nómina de juicios pendientes** | | | | | | |
| Materia | N° causa | Año | Tribunal | Sede | Naturaleza | Instancia |
| Recurso de Protección | 498 | 2022 | Corte de Apelaciones de Antofagasta | COMPIN Antofagasta | Reclamo de licencias médicas | Primera  Pendiente de informe |

Los recursos de protección interpuestos en contra de la entidad, COMPIN, cuando se trata de materias COVID son enviados al Consejo de Defensa del Estado, para su representación.

En el caso de los recursos de protección interpuestos en contra de la COMPIN, se evacúan los informes directamente por la Presidente al sistema pjud, previamente revisados por el Departamento de Asesoría Jurídica.

Cuando se interponen recursos de protección en contra de la Seremi de Salud, los abogados del DAJ los defendemos en la Corte de Apelaciones de Valparaíso, y en caso de recursos de apelación, también lo hacemos ante la Corte Suprema.

Los juicos de los Tribunales Civiles y del Trabajo, son tramitados por el Consejo de Defensa del Estado.

1. Listado de sumarios e investigaciones sumarias en desarrollo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sumarios administrativos e investigaciones sumarias** | | | |
| Tipo (Sumario o Investigación) | N° resolución | Fecha resolución | Estado del proceso |
| Sumario | 3674 | 23-07-2018 | Remitido a Ministro de Salud para aplicación de sanción final. |
| Sumario | 6132 | 13-12-2018 | Remitido a Ministro de Salud para que resuelva recurso de apelación. |
| Sumario | 1378 | 21-03-2019 | Remitido a Ministro de Salud para aplicación de sanción final. |
| Sumario | 1379 | 21-03-2019 | Remitido a Ministro de Salud para aplicación de sanción final. |
| Sumario | 1938 | 02-05-2019 | Resolución de término para Toma de Razón. |
| Sumario | 2650 | 19-10-2020 | Remitido a Ministro de Salud para aplicación de sanción final. |
| Sumario | 2510 | 27-09-2021 | Se representó resolución de término por la CGR y se retrotrajo el sumario a etapa indagatoria. |
| Sumario | 30 | 07-01-2022 | Se notificó la designación de Fiscal el 01.12.2021 y se inició etapa indagatoria. |
| Sumario | PD00252 | 29-03-2021 | Se encuentra en etapa de investigación. |

1. Requerimientos de información o respuestas pendientes a organismos contralores (CGR, Consejo para la Transparencia, Ministerio Público, etc.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nómina de requerimientos** | | | | |
| Institución | Identificación del documento | Fecha del documento | Materia | Estado |
| CGR | W003192 | 15/02/2022 | Se abstiene de emitir pronunciamiento y remite presentación adjunta para que sea atendida directamente por la entidad. Se refiere a una denuncia por una posible adulteración de un trámite. | En Proceso |
| CGR | 20.673 | 04.02.2022 | Se adjunta formulario de solicitud, consulta o reclamo, por ex funcionaria Jennifer Rincon Cadena, en el que reclama por su término de contrato. | En Proceso |
| CGR | W003657/2022 | 11/02/2022 | Se abstiene de emitir pronunciamiento y remite presentación adjunta para que sea atendida directamente por la entidad. El reclamo dice relación con el funcionamiento de un residencial en la comuna de Calama. | En Proceso |
| CGR | W003563/2022 | 09/02/2022 | Se abstiene de emitir pronunciamiento y remite presentación adjunta para que sea atendida directamente por la entidad. Dice relación con denuncia por ejercicio profesional de funcionarias de Consultorio Rural de María Elena. | En Proceso |
| FISCALIA | RUC 2100750911-9 | 04/10/2021 | Requerimiento de información de residencia sanitaria Alto del Sol, comuna de Mejillones. | En Proceso |
| FISCALIA | RUC 2100751125-3 | 04/10/2021 | Requerimiento de información de residencias sanitarias a cargo de la Seremi de Salud. | En Proceso |

# Área Administrativa

1. Listado de documentos numerados y recibidos por la Oficina de Partes al 28 de febrero de 2021, pendientes de contestar. Ordinarios u oficio al 31 de dic.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nómina de documentos ingresados** | | | | |
| Institución | Identificación del documento | Fecha del documento | Materia | Estado |
|  |  |  |  |  |

1. Convenios vigentes que mantenga la Institución.

|  |
| --- |
| <https://www.portaltransparencia.cl/PortalPdT/directorio-de-organismos-regulados/?org=AO041> |

# Área de Participación Ciudadana

1. Instancias de participación ciudadana generadas por la institución

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VIII. ÁREA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA** | | | | | |
| **a) Instancias de participación ciudadana generadas por la institución** | | | | | |
|  | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Parlamentos escolares saludable | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Car | 10 | 10 | 10 | 10 | 1 |
| Diálogos | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Cuentas Publicas | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| N° instancias anuales | **15** | **12** | **12** | **11** | **1** |

<https://www.dropbox.com/sh/buzfhm204tcozur/AAB_XJMXG2E86ci2-AoP6bwNa?dl=0>

# Área de Auditoría Interna

1. Plan Anual de Auditoría año 2022 aprobado por la Dirección del Servicio respectivo

|  |
| --- |
| **Resolución\_0015/22 - 07 de enero 2022 (De manera física oficina de partes)** |

1. **Otros antecedentes**

|  |
| --- |
| Agregar archivo/s o dirección electrónica con otros antecedentes que el Servicio considere relevantes de los 4 años de gestión y necesarios agregar. |